

**BORANG D**

[ Kaedah 2 ]

**PENYATA PENGURUS HARTA-TANAH**

( Borang ini hendaklah dikemukakan kepada Ketua Pengarah setiap suku tahun sebelum  
14hb Januari, April, Julai dan Oktober setiap tahun.)

Kod JPPH :.....

Suku tahun :  Januari  April  Julai  Oktober Tahun :

(Sila bulatkan yang berkaitan)

**Bahagian A : Profil Pengurus Harta-Tanah**

**A1** Nama firma/pemilik .....

**A2** Alamat .....

**A3** No. Telefon .....

**A4** No. faks : .....

## Bahagian B : Butir-butir Harta-Tanah

- B1** Nama Bangunan..... **B2** Alamat .....
- B3** Jenis harta-tanah..... **B4** Bil. tingkat .....
- B5** Jumlah keluasan lantai kasar.....m.p./k.p. **B6** Jumlah keluasan lantai bersih ..... m.p./ k.p.
- B7** Tarikh Siap.....
- B8** Perbelanjaan: Insurans : RM ..... s.t. Cukai tanah : RM ..... s.t.  
Cukai Pintu : RM ..... s.t. Pembaikan & Penyenggaraan : RM ..... s.t.  
Lain-lain : RM ..... s.t.



Saya mengesahkan bahawa maklumat/butir-butir di atas adalah betul.

Tandatangan: ..... Meterai/ Cop rasmi Syarikat/Organisasi:.....

Nama:.....

Jawatan:..... Tarikh: .....

***NOTA:***

**MANA-MANA ORANG YANG ENGGAN MENGEMUKAKAN MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI DALAM TEMPOH YANG DITETAPKAN ATAU BERSENGAJA MEMBERI APA-APA MAKLUMAT PALSU ADALAH MELAKUKAN SUATU KESALAHAN DI BAWAH SUBSEKSYEN 6(3) AKTA PENILAI, PENTAKSIR DAN EJEN HARTA TANAH 1981 DAN APABILA DISABITKAN BOLEH DIKENAKAN DENDA TIDAK LEBIH DARIPADA SEPULUH RIBU RINGGIT ATAU PENJARA SELAMA TEMPOH TIDAK LEBIH DARIPADA TIGA BULAN ATAU KEDUA-DUANYA.**