

**SUKATAN PENILAIAN
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK) TAHAP KECEKAPAN 4
BAGI PEGAWAI PENILAIAN GRED W48**

1. MATLAMAT

Menilai kompetensi pegawai dari aspek kebolehan menganalisis dalam melaksanakan tugas yang sesuai dengan gred jawatan yang disandang.

2. TUJUAN

Menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji dan / atau bagi pertimbangan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK

3.1 Pegawai Penilaian Gred W48 yang menyandang jawatan secara hakiki; dan

3.2 Pegawai Penilaian Gred W44 yang memangku / dipinjam / tukar sementara di Gred W48 dan lulus PTK TK3.

4. KOMPETENSI PERKHIDMATAN

Kompetensi perkhidmatan ialah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi sesuatu gred jawatan. Kompetensi perkhidmatan bagi Pegawai Penilaian Gred W48 adalah seperti berikut :

4.1 Kemahiran mengurus sumber dibawah kawalan.

4.2 Kemahiran membimbing dan mengetuai pasukan.

4.3 Mempunyai kemahiran *interpersonal*

4.4 Kemahiran mengurus konflik dan menyelesaikan masaalah.

4.5 Kemahiran berunding diperingkat jabatan dan antara jabatan.

4.6 Kemahiran membuat penyampaian dengan berkesan kepada individu dan kumpulan.

4.7 Kemahiran merancang dan melaksanakan strategi/ program/ aktiviti.

- 4.8 Kemahiran berfikir secara strategik.
- 4.9 Kemahiran membuat keputusan dengan berkesan.
- 4.10 Kemahiran untuk menghayati dan mengamalkan integriti dan akauntabiliti yang tinggi.
- 4.11 Mempunyai daya ketrampilan yang tinggi.
- 4.12 Kemahiran dalam melaksanakan tugas dalam bidang penilaian harta, pengurusan harta dan perundingan harta.
- 4.13 Kemahiran penggunaan teknik aliran tunai terdiskaun (*Discounted Cash Flow*) dalam penilaian.
- 4.14 Keupayaan berperanan sebagai *assessor* dalam Mahkamah Tinggi.
- 4.15 Keupayaan menjalankan *Feasibility Studies*.
- 4.16 Kebolehan menjalankan penilaian keberkesanan latihan.
- 4.17 Kemahiran penggunaan statistik di dalam penyelidikan.
- 4.18 Kebolehan menulis laporan pasaran harta tanah.

5. JENIS KOMPETENSI

Kompetensi pegawai yang dinilai dalam PPK terbahagi kepada dua iaitu Komponen Generik dan Komponen Fungsional seperti berikut:

5.1 Komponen Generik

5.1.1 Organisasi Pembelajaran

- Konsep *Continuous Learning*.
- *Unlearning, Learning and Relearning*.
- Perbezaan antara *Learning Organization* dan *Organization Learning*.
- *Building Block: Awareness, Learning Culture, System Thinking; Shared Vision And Empowerment*.

5.1.2 Mengurus Perubahan

- Jenis-jenis Perubahan.
- *Forces of Change*.
- Sebab kepada Perubahan.
- Halangan kepada Perubahan.
- *Managing Resistant to Change*.
- Peranan Pengurus Sebagai Agen Perubahan.

5.1.3 Integriti dalam Perkhidmatan Awam

- Konsep Integriti.
- Peranan Institut Integriti Negara.
- Peranan Penjawat Awam dalam Merealisasikan PIN.
- Implikasi PIN kepada Negara dan Sektor Awam.

5.1.4 Kepimpinan Berkesan

- Teori-teori Kepimpinan
- Jenis-jenis Kepimpinan
- Ciri-ciri Kepimpinan Yang Berkesan
- Pemimpin Sebagai Model Dalam Organisasi
- Halangan-halangan Kepimpinan Berkesan
- Contoh Pemimpin Berjaya

5.1.5 Pengurusan Strategik

- Model Pengurusan dan Perancangan Strategik.
- Penetapan Visi, Misi dan Objektif.
- Pembentukan Strategik dalam Pengurusan.

5.1.6 Kemahiran Perundingan

- Teknik-teknik Perundingan.
- Objektif, Matlamat dan Kepentingan Perundingan.
- Proses-proses Perundingan.
- Mengapa Rundingan Gagal.
- Kajian Kes.

5.1.7 Pelaksanaan dan Pemantauan Dasar Kerajaan

- Pengenalan.
- Dasar-dasar Negara.
- Faktor-faktor Keberkesanan Pelaksanaan.
- Isu-isu Pelaksanaan.
- Elemen Pelaksanaan dan Pemantauan.

5.1.8 Kemahiran Berfikir

- Kematangan Idea.
- Kreativiti dan Inovasi.
- Pemikiran Kritikal.
- Pemikiran Strategik.
- Pemikiran Lateral.

5.1.9 Perintah Am

- Perintah-Perintah Am.
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005 [P.U(A)176/2005].
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U (A) 395/1993].

5.2 Komponen Fungsional

5.2.1 Penilaian Bagi Pelbagai Maksud

- Rentis elektrik
- Pembelian / Penjualan
- Pampasan
 - Market Value
 - Severance
 - Injurious affection

5.2.2 Penilaian dan Perundangan Harta Tanah

- Kompleks Perdagangan
- Hotel
- Tanah Tebus Guna
- Harta Rekreasi (*golf / theme parks*)

5.2.3 Kajian Kemungkinan (Feasibility Studies)

- *Traditional vs Modern Methods of Valuation*
- *Scenario Analysis for Value Determination*
- *Yields, Target Rate, Net Present Value (NPV) & Internal Rate of Return (IRR)*
- Aliran Tunai Terdiskaun

5.2.4 Latihan

- Penilaian Keberkesanan
- Matlamat dan Tujuan Pengukuran & Penilaian keberkesanan latihan

5.2.5 Penyelidikan – Analisis data

- *Normality*
- *Descriptive analysis*
- *Exploring Relationships – Multiple Regression Analysis (MRA), Correlation Analysis*
- *Exploring differences between Groups ANOVA Cross Tabulation Chi Square*
- Menggunakan pendekatan *Multiple Regression Analysis, Korelasi, one way & two way ANOVA and Cross Tabulation.*
- Interpretasi Statistik *Multiple Regression Analysis, Korelasi, one-way & two-way ANOVA, Cross Tabulation, z-test, t-test, f-test*
- Laporan Penemuan

5.2.6 Kadaran dan Caruman Membantu Kadar

- Kaedah Penilaian
- Nilai Harta Tanah Khas
- Bantahan dan Senarai Nilai
- Penilaian Semula dan Pindaan
- Prinsip dan Tatacara Caruman Membantu Kadar
- Perundangan

5.2.7 Pengurusan Harta Tanah

- Penyenggaraan dan Kawal Selia Bangunan
- Pemasaran
- Penguatkuasaan
- Tender dan Sebutharga

- Perbelanjaan Tahunan
- Pengurusan Sewaan dan Pajakan

5.2.8 Pengurusan dan Penyenggaraan Bangunan

- Peranan, Fungsi Dan Kuasa Pesuruhjaya Bangunan
- Badan Pengurusan Bersama
- Perbadanan Pengurusan
- Pengurusan Bangunan Dipecah Bahagi/Land Parcels
- Kumpulan Wang Pengurusan Bangunan
- Kumpulan Wang Penjelas
- Hak Dan Obligasi Pemilik Petak
- Ejen Pengurusan

5.2.9 Tugas sebagai Assessor

- Kemahiran mendengar dan menilai fakta dalam prosiding
 - *Examination in Chief*
 - *Cross Examination*
 - *Re-examination*
 - *Submission*
- Penyediaan pendapat bertulis
- Ulasan laporan penilaian

5.2.10 Penulisan Laporan Pasaran Harta Tanah

- Penulisan gambaran keseluruhan pasaran harta tanah mengikut sektor
- Menganalisis dan menginterpretasi Data.
- Membuat jangkaan keadaan pasaran harta

6. AKTIVITI PENILAIAN

6.1 Komponen Generik

6.1.1 *Public Speaking* (10%)

- Persembahan dalam Bahasa Inggeris untuk tempoh 10 minit.
- Berdasarkan skop tajuk-tajuk yang disediakan.

6.1.2 Persembahan Kumpulan (30%)

- Mempersembahkan tugas berdasarkan tajuk yang disediakan.
- Tempoh penilaian 25-30 minit termasuk sesi soal jawab.
- Tugas berdasarkan komponen generik dibuat dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.

6.1.3 Penilaian Bertulis (50%)

- Disediakan 5 soalan dari bidang 5.1.1 hingga 5.1.9.
- Perlu jawab 2 soalan.
- Tempoh adalah 1 ½ jam.

6.1.4 Penilaian Personaliti (10%)

- Menilai penampilan diri, tatakelakuan, potensi kepimpinan, kematangan berkomunikasi, kematangan idea, penggerak kumpulan dan keyakinan diri.
- Penilaian akan dibuat oleh panel penilai yang dilantik..

6.2 Komponen Fungsional

6.2.1 Kertas Tugas Individu (40%)

- Kertas tugas individu adalah mengenai bidang 5.2.7 hingga 5.2.10 di atas.
- Pegawai perlu mengesahkan ketulenan kertas tugas.
- Tugas akan diserahkan kepada calon 30 hari sebelum Penilaian.
- Disediakan dalam 15 muka surat tidak termasuk muka surat tajuk (title page), dan muka surat kandungan (contents) rujukan, bibliografi dan nota hujung.
- Kertas tugas perlu mengandungi ringkasan eksekutif antara 1 ke 2 muka surat.
- Boleh disediakan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.
- Gunakan font Times New Roman saiz 12 serta double spacing. Margin sekeliling 1 inci.
- Perlu disediakan 3 salinan dan diserahkan semasa pendaftaran.

6.2.2 Penilaian Bertulis (50%)

- Disediakan 7 soalan dari bidang 5.2.1 hingga 5.2.7
- Perlu jawab 3 soalan.
- Tempoh menjawab adalah 2 jam.

6.2.3 Kertas Renungan (10%)

- Kertas renungan disediakan oleh calon berdasarkan aktiviti yang diadakan oleh penganjur sama ada aktiviti lawatan / video / ceramah / kajian kes.

- Pegawai perlu mengembangkan pemikiran dengan memberikan pandangan berdasarkan pengamatan dari aktiviti yang dijalankan.
- Kertas renungan yang disediakan antara 5 ke 8 muka surat.
- Dikemukakan selewat-lewatnya seminggu selepas sesi terakhir penilaian.
- Menilai tahap kematangan pemikiran pegawai dalam menyelesaikan sesuatu isu atau kes hasil dari aktiviti yang dijalankan.

7. TEMPOH PENILAIAN

Komponen Generik dan Fungsional: Tidak lebih dari lapan (8) hari.

8. TAHAP KESUKARAN

Analisis.

9. PENETAPAN KEPUTUSAN

Penentuan keputusan komponen generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di para 9.1. Penentuan tahap keputusan PTK ialah mengikut aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan fungsional seperti di para 9.2.

9.1 Keputusan Komponen

Gred	Markah
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

9.2 Penetapan Keputusan

Aras	Tafsiran
IV	Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi Pada Aras Kecemerlangan
III	Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi
II	Lulus Bersyarat
I	Tidak Melepassi Tahap Kompetensi

9.3 Bagi calon di para 3.2, keputusan PTK yang boleh dipertimbangkan adalah tidak lebih daripada Aras III.

10. PENILAI / PEMERIKSA

Dilantik oleh Pengerusi Panel Penilaian PPK, TK 5, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan Malaysia.

11. PERMOHONAN

Dikemukakan kepada Urus Setia PTK, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan Malaysia.

12. PUSAT PENILAIAN

Ditetapkan oleh Urus Setia PTK, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan Malaysia.

13. TARIKH AKHIR PERMOHONAN

Enam (6) minggu sebelum tarikh penilaian.

14. SENARAI RUJUKAN

14.1 Senarai bahan rujukan adalah seperti berikut:

- i. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam)

- ii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran awam (PKPA)
- iii. Kanun Tanah Negara
- iv. Arahan Perbendaharaan
- v. Akta Kerajaan Tempatan (Akta 176)
- vi. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan/Perbendaharaan
- vii. Pelan Integriti Nasional

14.2 MANAGING CHANGE

- i. Bernard Burnes (May 4, 2004): Managing Change. Financial Times Prentice Hall
- ii. Esther Cameron, Mike Green (April 2004): Making Sense of Change Management: A Complete Guide to the Models, Tools and Techniques of Organizational Change. Kogan Page
- iii. Harvard Business School Press (2005). Managing Change to Reduce Resistance (The Results-Driven Manger). Harvard Business School Press
- iv. Harvard Business School (2005). Essentials of Managing Change and Transition. Harvard Business School Press
- v. Bill Leban (Paperback - August 22, 2005). Managing Organizational Change. John Wiley & Sons

14.3 LEADERSHIP

- i. Parks, Sharon Daloz; Bennis, Warren (2005). Leadership can be taught. Harvard Business School

- ii. Pandya, Mukul; Shell Robbie (2006). Nightly Business Report Presents Lasting Leadership: What You Can Learn from the Top 25 Business People of Our Times. Worthon School Publishing
- iii. Noel M. Tichy (2004). The Cycle of Leadership: How Great Leaders Teach Their Companies to Win. Harper Collins Publisher
- iv. Krames, Jeffrey A.(2005) Jack Welch and the 4E's of Leadership.McGraw-Hill
- v. Benton, D.A. (2005). Executive Charisma: Six Steps to Mastering the Art of Leadership. McGraw-Hill
- vi. Freeman (2005). Leadership Genius Of Alfred P. Sloan. Mcgraw Hill
- vii. Rock, David (2006). Quiet Leadership: Six Steps to Transforming Performance at Work. Harper Collins
- viii. James M. Kouzes (2006). Leadership Challenge 3rd Edition Paper with Workbook and Practice Inventory Set. Pfeiffer Wiley
- ix. Implicit Leadership Theories: Essays and Explorations (Leadership Horizons S.) ~Birgit Schyns (Editor), James R. Meindl (Editor). Information Age Publishing Paperback - September 2005
- x. Robert Slater (2004). Jack Welch on Leadership. McGraw-Hill

14.4 CREATIVITY

- i. Tom Kelley, Jonathan Littman (2005). *The Ten Faces of Innovation: Ideo's Strategies for Beating the Devil's Advocate & Driving Creativity throughout Your Organization* Publisher: Currency
- ii. Jane Piirto (2004). *Understanding Creativity* by Publisher: Great Potential Press
- iii. Alexander Styhre, Mats Sundgren (2005). *Managing Creativity in Organizations: Critique and Practices*. Palgrave Macmillan

14.5 MANAGEMENT

- i. *Management (8th Edition)* by Stephen P. Robbins, Mary Coulter. Prentice Hall; 8 edition (January 14, 2004)
- ii. *Strategic Management: Concepts and Cases (11th Edition)* by Fred David Publisher: Prentice Hall; 11 edition (March 27, 2006)
- iii. *Fundamentals of Management (5th Edition)* by Stephen P Robbins and David A. DeCenzo Publisher: Prentice Hall; 5 edition (November 23, 2004)
- iv. *Human Resource Management* by Robert L. Mathis, John H. Jackson. South-Western College Pub; 11 edition (December 21, 2004)
- v. Gary Dessler (2004). *Human Resource Management (10th Edition)*. Prentice Hall

14.6 WOMEN EXECUTIVE MANAGER

- i. Extraordinary Women: Fantasies Revealed: 58 Women of Accomplishment Portray Hidden Dreams and Real Hopes. Ilene Leventhal, Francine Levinson, Clay Blackmore. Publisher: "Stewart, Tabori and Chang" (April 1, 2006)
- ii. Women Don't Ask: Negotiation and the Gender Divide Linda Babcock, Sara Laschever. Publisher: Princeton University Press (September 2, 2003)
- iii. Common Careers, Different Experiences: Women Managers in Hong Kong and Britain (Hardcover) Katharine Venter, Hong Kong University Press (June 2002)
- iv. Kimono in the Boardroom: The Invisible Evolution of Japanese Women Managers (Hardcover) Jean R. Renshaw, Oxford University Press, USA (September 23, 1999)
- v. Transforming Managers; Engendering Change in the Public Sector (Gender, Change & Society.) S. W HITEHEAD, UCL Press; 1 edition (September 1, 1999)

14.7 ECONOMY

- i. Thomas L. Friedman (2006). The World Is Flat [Updated and Expanded]: A Brief History of the Twenty-first Century. Farrar, Straus and Giroux
- ii. The World Economy: Trade and Finance (Economic Applications Printed Access Card) by Beth V. Yarbrough and Robert M. Yarbrough Publisher: South-Western College Pub; 7 edition (April 18, 2005)

- iii. Money, the Financial System, And the Economy (Hardcover) by R. Glenn Hubbard. Addison Wesley Publishing Company; 5th edition (May 5, 2004)
- iv. John Perkins (2005). Confessions of an Economic Hit Man
Publisher: Plume
- v. Bernard Baumohl (2004). The Secrets of Economic Indicators: Hidden Clues to Future Economic Trends and Investment Opportunities. Publisher: Wharton School Publishing
- vi. Tony Buzan (2005). Mind Maps at Work: How to Be the Best at Your Job and Still Have Time to Play. Publisher: Plume
- vii. Kenichi Ohmae (2005). The Next Global Stage: The Challenges and Opportunities in Our Borderless World.
Publisher: Wharton School Publishing

14.8 POLICY

- i. Intelligence: From Secrets to Policy by Mark M. Lowenthal
Publisher: CQ Press; 3rd edition (October 1, 2005)
- ii. A Practical Guide For Policy Analysis: The Eightfold Path To More Effective Problem Solving by Eugene Bardach
Publisher: CQ Press; 2nd edition (November 2004)
- iii. Policy Analysis : Concepts and Practice (4th Edition) by David Weimer, Aidan R. Vining. Prentice Hall; (June 4, 2004)
- iv. Tom Wheelen, David Hunger (2005). Strategic Management and Business Policy (10th Edition). Publisher: Prentice Hall

- v. Thomas A. Birkland (2005) An Introduction To The Policy Process: Theories, Concepts, And Models Of Public Policy Making Publisher: M.E. Sharpe

14.9 PUBLIC SPEAKING

- i. Public Speaking : An Audience-Centered Approach (6th Edition) by Steven A. Beebe and Susan J. Beebe Publisher: Allyn & Bacon; 6 edition (March 23, 2005)
- ii. Public Speaking by Michael Osborn Publisher: Houghton Mifflin Company; 7th Bk&CD-Rom edition (March 2005)
- iii. Essential Elements of Public Speaking, The (2nd Edition) by Joseph DeVito Publisher: Allyn & Bacon; (March 31, 2005)
- iv. Lend Me Your Ears: All You Need to Know about Making Speeches and Presentations Max Atkinson. Vermilion, September 2, 2004

14.10 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

- i. Organizational Behavior I: Essential Theories of Motivation and Leadership ~John B. MinerM.E. Sharpe Paperback – February 2005
- ii. Continuous Learning in Organizations: Individual, Group, and Organizational Perspectives ~ Valerie I. Sessa, Manuel London - (Paperback - March 31, 2006)
- iii. Essentials of Management and Organisational Behaviour Laurie J. Mullins, FT Prentice Hall, Paperback (March 31, 2006)

- iv. Management and Organisational Behaviour ~Laurie J. Mullins FT Prentice Hall, 2004

14.11 STRATEGIC PLANNING

- i. Strategic Planning Training by Jeffrey Russell Publisher: ASTD Press; Bk&CD-Rom edition (March 2005)
- ii. Exploring Corporate Strategy: Text and Cases ~Kevan Scholes, et al FT Prentice Hall, 2004
- iii. Alignment: How to Apply the Balanced Scorecard to Corporate Strategy ~Kaplan Harvard Business School Press, 2006
- iv. John M. Bryson (2004). Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement, 3rd Edition. Publisher: Jossey-Bass

14.12 MAHATHIR'S SERIES

- i. Aziz Zariza Ahmad. (1988). Dr. Mahathir: Fasa ke dua. Kuala Lumpur: Malaysia.
- ii. Chamil Wariya. (1989). Dasar luar era Mahathir. Petaling Jaya: Fajar Bakti.
- iii. Jomo. Editor (1989). Dasar-dasar ekonomi Mahathir. Kuala Lumpur: INSAN.
- iv. Harun Derauh & Shafie Nor. (1982). Mahathir: Cita-cita dan Pencapaian/ Susunan dan Pengenalan. Kuala Lumpur: Berita.

- v. Sulaiman Mahbob. Editor (1992). Issues in recent Malaysian economic growth. Kuala Lumpur: Arena Ilmu.
- vi. Khoo, B.T. (1995). Paradoxes of Mahathirism: An intellectual biography of Mahathir Mohamad. Kuala Lumpur: Oxford University Press.
- vii. Mahathir bin Mohamad. (1982). Dilema Melayu. Kuala Lumpur: Federal.
- viii. Mahathir bin Mohamad. (1993). Perspective on Islam and the future of Muslims. Kuala Lumpur: IKIM.
- ix. Mahathir bin Mohamad. (1995). The Malaysians system of Government. Kuala Lumpur: Prime Minister's Office.
- x. Mahathir bin Mohamad & Shintaro Ishihara. (1995). The voice of Asia: Two leaders discuss the coming century. Tokyo: Kondansha International.
- xi. Mahathir bin Mohamad. (1991). Malaysian Capital Market: Growth and Opportunities. Petaling Jaya: Pelandok.
- xii. Pathamanathan, Murugesu & David Lazarus. (1984). Winds of Change: The Mahathir Impact of Malaysia's Foreign Policy. Kuala Lumpur: Eastview.
- xiii. Rajendran M. (1993). Mahathir Mohamad, Prime Minister of Malaysia. Petaling Jaya: IBS Buku.
- xiv. Yahaya Ismail. (1988). Dilema Mahathir. Kuala Lumpur: Dinamika Kreatif.

- xv. Zainuddin Maidin. (1994). The other side of Mahathir. Kuala Lumpur: Utusan.
- xvi. Mahathir Mohamad . Islam, Knowledge and Other Affairs, MPH Publishing.
- xvii. Mahathir Mohamad . (2002) Globalisation and the New Realities, Pelanduk Publication
- xviii. Mahathir Mohamad . Melayu Mudah Lupa, Pelanduk Publication

14.13 ABDULLAH'S SERIES

- i. Chamil Wariya (2004) - Keseinambungan dan Perubahan – Malaysia di bawah pemerintahan Abdullah Ahmad Badawi. Utusan Publication
- ii. Ismail Nor (2004) – Come Work With Me – The Role Of The People's Representative. Thinker's Library
- iii. Managing Success – Abdullah Ahmad Badawi. Pelanduk Publication 2005
- iv. S. Hashim Ahmad (2004) – Mencari Damai Abadi – Abdullah Ahmad Badawi. Majlis Belia Kebangsaan Malaysia.
- v. Pak Lah – A sense of Accountability – an insight information of the stewardship Ismail Nor. Utusan Publication 2003
- vi. Chamil Wariya (2005) - Naik Jatuh dan Bangun Semula. Marshall Cavendish

- vii. Ismail Nor (2004) – Kepimpinan Berteraskan Akauntabiliti – Keterampilan Seorang Negarawan. Thinker's library
- viii. Chamil Wariya (2004) – Perjalanan Politik PM ke 5. Utusan Publication

15. BAHAN RUJUKAN KOMPETENSI FUNGSIONAL

15.1 Senarai bahan rujukan adalah seperti berikut:

- i. Amalan Standard Penilaian (ASP)
- ii. Pekeliling Iktisas Jabatan
- iii. Buku Arahan Jabatan
- iv. Manual OJT
- v. Buku Arahan NAPIC
- vi. Kanun Tanah Negara 1965
- vii. Perlembagaan Persekutuan
- viii. Kaedah-kaedah Tanah Negeri
- ix. Akta Setem 1949
- x. Akta Perancang Bandar dan Desa 1976
- xi. Akta Kerajaan Tempatan 1976
- xii. Akta Cukai Keuntungan Harta Tanah 1976
- xiii. Akta Pengambilan Tanah 1960 (Seperti berpinda)
- xiv. Akta Bangunan Dan Harta Bersama 2007
- xv. Akta Hakmilik Strata 1985
- xvi. Undang-undang Harta Tanah Sabah Cap 68
- xvii. Land (Control of Subdivision) Ordinance Sarawak Cap 82
- xviii. Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974

- xix. Akta Perbekalan Elektrik 1990
- xx. Undang-Undang Kecil Bangunan 1984
- xxi. Akta Tanah Berkelompok 1960
- xxii. Akta Antikuiti 1979
- xxiii. Akta Penilai, Pentaksir dan Ejen Harta Tanah Malaysia 1981 (Akta 242)
- xxiv. *Uniform Method of Measurement of Building – Institution of Surveyors, Malaysia*
- xxv. *Malaysian Valuation Standards – Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Harta Tanah Malaysia*
- xxvi. Kaedah-kaedah Penilai, Pentaksir dan ejen Harta Tanah
- xxvii. *Malaysian Estate Agency Standards – Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Harta Tanah Malaysia*
- xxviii. Pekeliling-pekelling Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Harta Tanah

15.2 Buku-buku

- i. Lawrence, D.M., Ress, W.H. and Britton, W, *Modern Methods of Valuation*. London : Estate Gazette, 1962.
- ii. Baum, A. *Pendekatan Pendapatan Kepada Penilaian Harta Tanah*. Shah Alam : Biroteks, Institut Teknologi Mara, 1984.
- iii. Fadilah Mohd. Taufik. *Pengenalan Harta Tanah*. Petaling Jaya : Penerbit Fajar Bakti 1987.
- iv. Millington, A.F. *Pengenalan Kepada Penilaian*. Shah Alam : Biroteks Institut Teknologi Mara, 1987
- v. Richmond, D. *Pengenalan Kepada Penilaian*. Kuala Lumpur : Dewan Bahasa dan Pustaka, 1986.
- vi. Dewan Bahasa dan Pustaka. *Istilah Penilaian Harta Tanah: Bahasa Inggeris-Bahasa Malaysia, Bahasa Malaysia – Bahasa Inggeris*. Kuala Lumpur, 1986.
- vii. Kroehnert, G. *Basic Training For Trainer: A Handbook for new Trainers*, New York: McGraw-Hill, 1986.

- viii. Boydell, T.H. *The Identification of Training Needs*. London : Bacie, 1971
- ix. Bee, Frances. *Training Needs Anaylsis and Evaluaition*. London: Instittut of Personnel Management, 1984.
- x. Ribler, Ronald I. *A Training Development Guide*. Reston, Va: Reston Publication Co, 1983.
- xi. Stimson, N. *How to Write and prepare Training Materials*, London: Kogan Page, 1991.
- xii. Wexlex, K.N. *Sumber Manusia Dalam Organisasi Pembangunan dan Latihan*, Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1943.
- xiii. Lang Gerhad. *A Practical Guide To Research Methods 6th Ed*.New York: University Press 1997
- xiv. Fink, Arlene. *Conducting Research Literature Review: From Paper to Internet*. Calirfornia: SAGE Publication, 1998
- xv. Maxwell, Joseph Alex. *Quantitative Research Design: An Interactive Approach*. California: SAGE Publication, 1996
- xvi. Anthony, M.Graziano: *Research Methods: A Process of Inquiry 4th Ed*.Boston: Allyn and Bacon, 2000
- xvii. Tony, Greenfield. *Research Methods: Guidance for Postgraduates*. London: Arnold, 1996
- xviii. Ronald, C.Martella. *Research Methods: Learning to Become Critical Research Customers*. Boston: Allyn and Bacon, 1999
- xix. Tony, Malim & Ann, Birch. *Research Methods and Statistic*. New York: Macmillan Pess, 1997
- xx. Nestor, Robert P.*Critical Research and Evaluation*. New York: University Press, 2001
- xxi. Stouthamer-Loeber, Magda and Van Kammen, Welmoet B.*Data Cellection and Management: A Practical Guide* London: Sage Publicatioan, 1995
- xxii. Jaafar Muhammad, *Asas Pengurusan (Edisi Kedua)*, Fajar Bakti Sdn. Bhd.
- xxiii. Abdul Halim Mohammed & Wan Min Wan Mat, *Teknologi Penyelenggaraan Bangunan, DBP*

- xxiv. Int. Council for Building Research Studies & Doc. Work 1, Building *Maintenance and Modernisation Worldwide*, Sch. Of Building & Est. Management Nat. KI of Singapore
- xxv. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984, ILBS
- xxvi. Zulkanain Zakaria, Statistik Pengurusan, UUM Sintok
- xxvii. R Chudley, *Construction Technology*, English Language Book Society, Logman
- xxviii. Barry R. *The Construction of Building Vol. 1 – 5*, Crosby Lock Wood Staples, London, 1972
- xxix. Dr. Ahmad bin Ramly, Pengurusan Penyenggaraan Bangunan, Pustaka Ilmi
- xxx. Tan Boon Tong, Teknologi Binaan Bangunan, DBP
- xxxi. Leach H. A, Rating *Valuation & Appeals*, The Estate Goz. Ltd. London 1967
- xxxii. Eve. H. Brian: White P. H: WILKS H. N, Principles & *Practice of Rating Valuation*, The Estate Goz. Ltd. London 1960
- xxxiii. Bean, Philips R. Lock Wood, Arthur, *Rating Valuation Practice*, Stevens & Sons Ltd. London 1956
- xxxiv. Sr Abd. Rahman Mohd Noor, Pengurusan Hartanah Komersial Dan Awam, Petaling Jaya, Leeds Publication 2008