

SUKATAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 3 (TK 3) BAGI PELUKIS PELAN GRED J22

1. MATLAMAT SUKATAN PENILAIAN

Tahap Kecekapan 3 (TK 3)

Pada Tahap Kecekapan 3, pegawai

- i. Berkebolehan dan mempunyai kecekapan mengaplikasi teknik kerja pemetaan, penyenggaraan peta serta lukisan grafik bagi penerbitan jabatan
- ii. Berupaya mengaplikasi konsep dan peraturan pengurusan sumber, pengurusan kewangan, penyeliaan, asas teknologi maklumat dan arahan pentadbiran selaras dengan bidang tugas jawatannya.
- iii. Berkebolehan menjalankan tugas-tugas penyeliaan dan khidmat nasihat kepada kakitangan di bawah kawalannya

2. TUJUAN PENILAIAN

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/atau bagi dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PENILAIAN

- 3.1 Pelukis Pelan Gred J22 yang menyandang jawatan secara hakiki atau
- 3.2 Pelukis Pelan Gred J17 yang telah lulus PTK pada TK1 dan TK2 dan yang memangku /dipinjamkan /tukar sementara di gred yang lebih tinggi.

4. SUKATAN PENILAIAN

Bidang sukatan penilaian adalah merangkumi Kompetensi Generik dan Kompetensi Fungsional.

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI GENERIK

4.1.1 Pengurusan Organisasi Jabatan

- Pelan Strategik JPPH
 - Visi dan Misi
 - Objektif dan Strategi
- Falsafah FACT

4.1.2 Pengurusan Sumber Manusia

- Kemudahan pegawai awam seperti kemudahan perjalanan, pertukaran dan kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan, rawatan dan perubatan

4.1.3 Pengurusan Kualiti

- Piagam Pelanggan
- Perkhidmatan Kaunter
- Pengendalian Pengaduan Awam
- Layanan Telefon Berkualiti
- Garis Panduan MS ISO 9000
- Fail Meja dan Manual Prosedur Kerja
- Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)

4.1.4 Pengurusan Kewangan

- Kadar & Syarat Tuntutan Elaun
- Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi

4.1.5 Pentadbiran Pejabat

- Pengkelasan Fail
- Keselamatan Fail

4.1.6 Keselamatan Jabatan

- Keselamatan Fizikal
- Penghantaran
- Penyimpanan

4.1.7 Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika Perkhidmatan Awam
- Integriti Dan Akauntabiliti

4.1.8 Kemahiran Komputer

- WORD
- EXCEL

4.1.9 Penyeliaan Dan Bimbingan

- Motivasi
- Bimbingan
- Khidmat Nasihat

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI FUNGSIONAL

4.2.1 Kerja Pemetaan

- Petunjuk Pemetaan
- Simbol-simbol dalam Peta
- Jenis-jenis Peta
 - Peta Kadestral, Peta *Certified Plan*, Peta Topografi, Peta Kontor dan Lain-lain
 - Buku Daftar Keluar/ Masuk Peta
- Semakan surihan di Pejabat Ukur, Pejabat Perancang Bandar dan Desa, dan Pejabat Tanah

4.2.2 Bacaan Peta

- Nisbah Grid
 - Sistem Grid Kebangsaan, latitud dan longitud
- Skala Peta Kadestra dan Pelan Akuan
 - Cara mengukur jarak lurus dalam peta
 - Cara mengukur jarak melengkung dalam peta
 - Cara mengukur keluasan dalam peta
 - Cara membesar dan mengecil peta
 - Skala yang biasa digunakan

- *Bearing*
 - Menentukan *Bearing* melalui kaedah matematik
 - *Bearing* Sudutan dan *Bearing* Sukuan
 - Mengemaskini selisih Sudut *Magnet*
 - Mengira *Bearing* dan Garisan Grid
 - Cara menukar jenis *Bearing* Grid

4.2.3 Penyenggaraan Peta

- Daftar Rekod Peta (Inventori Peta)
 - Buku Stok Pelan
 - Buku Daftar keluar masuk peta
- Pembaikan peta
- Melabel peta (*Map Labelling*)
- Rekod penyenggaraan peta
 - Penyusunan peta
 - Pembelian peta
 - Pengurusan peta lama
 - Peraturan pelupusan peta
- Keselamatan peta dan peralatan Lukisan
- Mencantum peta
- Menjalankan kerja-kerja *backing* peta

4.2.4 Mengemaskini Peta

- Mengemaskini Lot-lot Yang Telah Dipecah Sempadan
- Menandakan Sempadan Dengan Warna Yang Telah Ditetapkan

- Menyalin Maklumat Peta Ke Dalam Peta Baru

4.2.5 Teknik Pemetaan Berkaitan Penilaian

- Menanda jenis kes mengikut *standard* yang telah ditetapkan
- Penyediaan pelan-pelan berkaitan mengikut *standard* yang telah ditetapkan
 - Pelan-pelan untuk berbagai maksud
 - Pelan lokasi, tapak dan Perbandingan
 - Maklumat yang terdapat dalam pelan termasuk lot terlibat, lot-lot perbandingan, bandar, pekan, mata angin dan petunjuk
 - Cara mewarna lot terlibat (keseluruhan lot atau sebahagian lot)

4.2.6 Kerja Surihan

- Jenis-jenis surihan
- Peralatan surihan
- Teknik surihan
- Melukis pelan-pelan pecahan lot
- Surihan Pelan C.P.

4.2.7 Hak Milik

- Jenis Hak Milik
- Syarat-syarat Hak Milik
- Sekatan Kepentingan
- Hak Milik Strata

4.2.8 Teknologi Bangunan

- Prinsip-prinsip asas binaan bangunan dan pelukisan pelan bangunan
- Penggunaan alat melukis dan pelukisan

4.2.9 Penerbitan Jabatan

- Bahan grafik
- *Layout setting* untuk penerbitan
- Penyediaan brosur dan poster untuk pameran
- *Scanning*

5. SOALAN

Bahagian I - 40 soalan aneka pilihan

Bahagian II- 8 soalan jawab 5 soalan

6. MASA

Bahagian I - 1 jam

Bahagian II - 2^{1/2} jam

7. TAHAP KESUKARAN SOALAN :

Aplikasi

8. RUJUKAN

Calon tidak dibenarkan merujuk bahan bacaan/rujukan semasa peperiksaan

9. PENGECUALIAN

Calon yang telah lulus/melempi tahap kompetensi mana-mana bahagian dikecualikan dari menduduki bahagian berkenaan.

10 KEPUTUSAN KOMPONEN

Penentuan keputusan komponen generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di para 10.1. Penentuan tahap keputusan PTK ialah mengikut Aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan fungsional seperti di para 10.2

10.1 Gred Keputusan Komponen

Gred	Markah
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

10.2 Penetapan Keputusan

Aras	Tafsiran
IV	Lulus/ melepasi tahap kompetensi pada aras kecemerlangan
III	Lulus/ melepasi tahap kompetensi
II	Lulus bersyarat
I	Tidak melepasi tahap kompetensi

Bagi calon di para 3.2, keputusan PTK yang boleh dipertimbangan adalah tidak lebih daripada Aras III.

11 PEMERIKSA DILANTIK OLEH

Pengerusi Panel PTK bagi Pelukis Pelan Gred J22 Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Malaysia

12. BAHASA

Bahasa Malaysia

13. PERMOHONAN DIKEMUKAKAN KEPADA

Urus Setia PTK

Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta,

Aras 9, Perbendaharaan 2,

No.7, Persiaran Perdana, Presint 2,

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,

62592 PUTRAJAYA

Tel : 03-88869000

Faks : 03-88869001

14. PUSAT PEPERIKSAAN AKAN DITETAPKAN OLEH

Urus Setia PTK

Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta

Aras 9, Perbendaharaan 2,

No. 7, Persiaran Perdana, Presint 2,

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,

62592 PUTRAJAYA

15. TARIKH AKHIR KEMUKAKAN PERMOHONAN

Satu setengah bulan (1½) sebelum tarikh penilaian.

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

1. Kompetensi Generik

- i. Panduan Pengurusan Pejabat
- ii. Arahan Keselamatan
- iii. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam
- iv. Perintah Am
- v. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
- vi. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam

- vii. Citra Karya: Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam
- viii. Tonggak 12
- ix. Garis Panduan MS ISO 9000
- x. Sapora Sipon dan Wan Anor Wan Sulaiman, KL: Prentice Hall
Pearsion M'sia Sdn. Bhd. *Pengantar Kaunseling*
- xi. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003
- xii. Pelan Strategik JPPH

2. Kompetensi Fungsional

a. Buku-buku

- i. Reekie, Fraser. *Draughtsmanship: Architectural and Building Graphics 3rd Ed.* London: The Chaucer, 1976
- ii. Mohd. Hatta Zainal. *Binaan Bangunan: Lukisan Kerja Seni Bina.* Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1992
- iii. Tan, Boon Tong. *Kerja Batu-bata dan Konkrit.* Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1987
- iv. Tan, Boon Tong. *Teknologi Binaan Bangunan.* Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1994 dan 2000
- v. Barry, Robin. *The Construction of Buildings 4th Ed.* London: Collins, 1980
- vi. Seely, Ivor H. *Building Technology 5th Ed.* London: Macmillon, 1995

b. Pemetaan

- i. Voon Phing Keong, *Asas Kemahiran Geografi SPM*, 1996; Kursus Geografi Fajar Bakti. ISBN: 967 65 34706
- ii. Othman Abdul Ghani & Mohammad Raduan Mohd Ariff, *Kemahiran Geografi – Tkt 4*, RAZ Studio

- iii. Hamidin Ithnin dll., *Membaca dan Mentaksir Peta Topografi* , ISBN 967 99939 0 6
- iv. Voon Phing Keong & Khoo Soo Hock, *Tafsiran Peta untuk STPM*, Longman , ISBN 0 582 734 29 0
- v. Wong Yui Kok, *Tafsiran Peta (2280) KBSM*, Penerbit Pelangi Sdn Bhd
- vi. Pekeliling Iktisas Jabatan
- vii. Buku Arahan Jabatan
- viii. Amalan Standard Penilaian (ASP)
- ix. Manual OJT

c. Penerbitan Jabatan

- i. Bryan L. Peterson, *Using Design Basic To Get Creative Result*, Northlight Books, Cincinnati Ohio, 1997.
- ii. Val Adkins, *Creating Brochures and Booklets*, Northlight Books, Cincinnati Ohio, 1994.
- iii. Jim Krause, *Layout Index*, Northlight Books, Cincinnati Ohio, 2001.

d. Hakmilik

- i. Akta Hakmilik Strata 1985
 - Tafsiran – Bangunan-bangunan
 - Pengeluaran Hak Milik Strata setelah siapnya bangunan
- ii. Kanun Tanah Negara, 1965
 - Seksyen 5, Tafsiran – Tanah bermilik