

**POLISI KEBAJIKAN PUSPANITA JPPH
(LEMBAH KELANG - IBU PEJABAT/INSPEN/WPKL/PUTRAJAYA)
(Berkuatkuasa Mulai 14 Disember 2012)**

Bil.	Perkara	RM
1.	KEMATIAN Ahli/Waris Terdekat	RM30
2.	DIMASUKKAN KE HOSPITAL Ahli/Waris Terdekat <ul style="list-style-type: none"> • selain dari bersalin/keguguran • setahun sekali • tempoh kemasukan melebihi 24 jam 	RM30
3.	KELAHIRAN PERTAMA DI LEMBAH KELANG Ahli <ul style="list-style-type: none"> • sekali sahaja semasa bertugas samada di Ibu Pejabat atau INSPEN atau WPKL atau Putrajaya 	RM30
4.	BERKAHWIN Ahli <ul style="list-style-type: none"> • sekali sahaja semasa bertugas samada di Ibu Pejabat atau INSPEN atau WPKL atau Putrajaya 	RM30
5.	BERSARA Menjadi ahli sekurang-kurangnya bagi tempoh dua (2) tahun	RM70
6.	BERTUKAR KELUAR IBU PEJABAT/INSPEN/WPKL/ PUTRAJAYA/ KE AGENSI LAIN Menjadi ahli: <ul style="list-style-type: none"> • lebih 1 tahun hingga 2 tahun • lebih 2 tahun hingga 3 tahun • lebih 3 tahun dan ke atas 	RM30 RM40 RM50
7.	BENCANA ALAM Ahli <ul style="list-style-type: none"> • setahun sekali • banjir, kebakaran, tanah runtuh dan ribut 	RM30

CATATAN:

A.	Definisi Waris Terdekat:	
	i)	Berkahwin:
	a)	Suami
	b)	*Anak, anak tiri dan anak angkat yang didaftarkan dan di dalam jagaan – dan tidak mempunyai salah satu daripada kriteria berikut: <ul style="list-style-type: none">• umur 21 tahun ke bawah• belum bekerja• belum berkahwin
	ii)	Belum berkahwin
		**Ibu/Bapa (kandung/tiri/angkat yang didaftarkan)
	iii)	Ibu tunggal
		Anak/Ibu/Bapa (rujuk * dan **)
B.	Syarat-syarat Tambahan:	
	i)	Tiada tunggakan yuran.
	ii)	Ahli/waris hendaklah mengemukakan borang permohonan PUSPANITA 1/2013 dengan menyertakan salinan dokumen berkaitan.
	iii)	Permohonan hendaklah dikemukakan dalam tahun yang sama.
	iv)	Bagi Ahli Seumur Hidup sumbangan adalah terpakai untuk item 1,2 dan 4 sahaja.
	v)	Tertakluk kepada peruntukan kewangan semasa.
	vi)	Tertakluk kepada budi bicara pihak Jawatankuasa PUSPANITA JPPH.

BIRO KEBAJIKAN DAN AGAMA PUSPANITA JPPH

PERMOHONAN KEWANGAN # (UNTUK AHLI/WARIS)		
Kepada	: (Nama Biro Kebajikan & Agama)
Nama Ahli	:	
Pejabat JPPH	:	
Nombor Ahli	:	
Tarikh Keahlian	:	
<p>Saya memohon sumbangan sebanyak RM..... kerana: (Sila nyatakan tujuan permohonan dan kepilkan salinan dokumen berkenaan)</p>		
Nama Ahli	: Nama Pemohon & Tandatangan Tarikh:
Permohonan diterima & dipanjangkan	: Nama & Tandatangan Biro Kebajikan dan Agama Tarikh:
Permohonan di atas Disokong/tidak disokong #	: Nama & Tandatangan Setiausaha/Penolong Setiausaha/Bendahari Tarikh:
Permohonan di atas Diluluskan/tidak diluluskan #	: Nama & Tandatangan Pengerusi/Timbangan Pengerusi/Setiausaha Tarikh:
Pengeluaran	:	Cek: No./Wang Tunai RM..... Nama & Tandatangan Bendahari/Penolong Bendahari Tarikh:

potong yang tidak berkenaan

RM/-