

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN BAGI PENOLONG PEGAWAI PENILAIAN GRED W5
DI JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA**

1. Tarikh Sukatan Peperiksaan Diluluskan Oleh Lembaga Peperiksaan Kementerian Kewangan Malaysia : 06.08.2025
2. Matlamat Sukatan : Membolehkan Penolong Pegawai Penilaian mengetahui, memahami serta menggunakan undang-undang dan peraturan umum yang sedang berkuat kuasa berkaitan dengan pentadbiran, tugas teknikal, kerja dan tanggungjawab harian lain.
3. Tujuan Peperiksaan Pegawai : Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi Penolong Pegawai Penilaian Gred W5 **dan setaraf** yang dilantik:
 - i. Secara terus atau
 - ii. Melalui Peningkatan Secara Lantikan (PSL)
4. Pegawai Yang Layak : Penolong Pegawai Penilaian Gred W5 **dan setaraf** yang masih **BELUM DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN** seperti mana yang disyaratkan dalam skim perkhidmatan bagi pegawai yang dilantik.
5. Pengecualian : Calon yang telah lulus mana-mana Kertas Peperiksaan bagi tujuan pengesahan lantikan adalah dikecualikan daripada menduduki peperiksaan bagi subjek yang sama.
6. Markah lulus : 50%
7. Keputusan : Lulus / Gagal
8. Pemeriksa akan ditetapkan oleh :
 - i. Bahagian I:
Sektor Penilaian Kompetensi,
Bahagian Perkhidmatan,
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
 - ii. Bahagian II:
Panel Peperiksaan Perkhidmatan Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
9. Bahasa (Soalan dan Jawapan) : Bahasa Malaysia
10. Permohonan dikemukakan kepada :
 - i. Bahagian I
Sektor Penilaian Kompetensi,
Bahagian Perkhidmatan,
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
 - ii. Bahagian II
Unit Modal Insan dan Kompetensi
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.
11. Pusat Peperiksaan akan ditetapkan oleh :
 - i. Bahagian I:
Sektor Penilaian Kompetensi,
Bahagian Perkhidmatan,
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
 - ii. Bahagian II
Unit Modal Insan dan Kompetensi
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.
12. Kekerapan Peperiksaan : Dua kali setahun
13. Tarikh Akhir Mengemukakan : **Dua bulan sebelum** Permohonan **tarikh peperiksaan**
14. Sukatan Peperiksaan :

14.1 BAHAGIAN I - PERINTAH-PERINTAH AM, PANDUAN PENGURUSAN PEJABAT DAN PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM

Soalan yang akan ditanya kepada calon adalah berdasarkan kepada perkara berikut:

Seksyen I

A. Perintah Am

- i. Bab A - Lantikan dan Kenaikan Pangkat
- ii. Bab B - Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan
- iii. Bab C - Cuti
- iv. Bab E - Rumah dan Bangunan Pejabat
- v. Bab F - Perubatan
- vi. Bab G - Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- vii. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993

B. Arahan Perbendaharaan

- i. Bab A - Acara Kewangan
- ii. Bab B - Acara Perakaunan
- iii. Bab C - Audit, Kehilangan dan Acara Hapus Kira
- iv. Financial Procedure Act 1957 (disemak 1972) - Act No. 61

C. Tatacara Pengurusan Stor

- i. Bab 1 - Am
- ii. Bab 2 - Dokumentasi Untuk Pemesanan Dan Pengeluaran Barang.
- iii. Bab 3 - Membungkus dan Menghantar Barang Stor
- iv. Bab 4 - Tanda Pengenalan Bungkusan
- v. Bab 5 - Penerimaan Barang
- vi. Bab 6 - Tuntutan
- vii. Bab 7 - Sistem Merekod Barang
- viii. Bab 8 - Kawalan Stok
- ix. Bab 9 - Sistem Penyimpanan Stok
- x. Bab 10 - Barang Terhad Tempoh Penggunaan
- xi. Bab 11 - Penstoran Bahan Kimia dan Barang Mudah Terbakar
- xii. Bab 12 - Verifikasi Stok
- xiii. Bab 13 - Pengiraan Stok
- xiv. Bab 16 - Sistem Perakaunan

D. Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan

E. Pekeliling Perkhidmatan/Surat Pekeliling Perkhidmatan.

F. Pekeliling Perbendaharaan/Surat Pekeliling Perbendaharaan.

Seksyen II

A. Panduan Pengurusan Pejabat

- i. Bahagian I - Pengurusan Am Pejabat
- ii. Bahagian II - Pentadbiran Sumber Manusia
- iii. Bahagian III - Keperibadian dan Keterampilan
- iv. Bahagian IV - Pengurusan Perhubungan Pelanggan
- v. Bahagian V - Sistem Penyampaian Perkhidmatan
- vi. Bahagian V I - Urusan Surat Kerajaan
- vii. Bahagian VII - Pengurusan Fail
- viii. Bahagian VIII - Penyelenggaraan, pemeliharaan dan pelupusan rekod awam
- ix. Bahagian IX - Pengurusan Komunikasi dan Teknologi Maklumat

B. Arahan Keselamatan

- i. Pendahuluan, Ancaman dan Tanggungjawab
- ii. Keselamatan Fizikal
- iii. Keselamatan Dokumen
- iv. Keselamatan Peribadi

C. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

- i. PKPA Bil. 1/91 - Panduan Meningkatkan Kualiti Layanan Melalui Urusan Telefon
- ii. PKPA Bil. 2/91 - Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- iii. PKPA Bil. 3/91 - Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
- iv. PKPA Bil 4/9 - Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
- v. PKPA Bil. 5/91 - Panduan Mengenai Sistem Penjadualan Yang Bersepadu (SIAP).
- vi. PKPA Bil. 6/91 - Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam
- vii. PKPA Bil. 7/91 - Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)
- viii. PKPA Bil. 8/91 - Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja Dan Fail Meja
- ix. PKPA Bil. 9/91 - Panduan Mengenai Pelaksanaan Dasar Persyarikatan Malaysia
- x. PKPA Bil. 10/91 - Panduan Mengenai Peningkatan Kualiti Perkhidmatan Kaunter
- xi. PKPA Bil. 11/91 - Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Borang Tindakan Kerja
- xii. PKPA Bil. 1/92 - Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) dalam Perkhidmatan Awam.
- xiii. PKPA Bil. 2/92 - Garis Panduan Perancangan Dan Penyediaan Projek Pembangunan
- xiv. PKPA Bil. 3/92 - Garis Panduan Sistem Perakaunan Mikro (SPM)
- xv. PKPA Bil. 4/92 - Pengendalian Pengaduan Awam
- xvi. Pekeliling-Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam lain yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

Soalan akan disediakan seperti berikut:

- Seksyen I - 7 soalan
- Seksyen II - 7 soalan

Calon dikehendaki menjawab **LIMA (5)** soalan daripada setiap seksyen.

Soalan (Esei) : 14 jawab 10
Masa : 3 jam

Calon hanya dibenarkan merujuk kepada arahan-arahan, perintah- perintah dan pekeling-pekeling di atas sahaja.

Bahan Rujukan:

- i. Perintah Am.
- ii. Arahan Perbendaharaan.
- iii. Tatacara Pengurusan Stor.
- iv. Pekeliling Perkhidmatan/Surat Pekeliling Perkhidmatan.
- v. Pekeliling Perbendaharaan/Surat Pekeliling Perbendaharaan.
- vi. Panduan Pengurusan Pejabat.
- vii. Arahan Keselamatan.
- viii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam.
- ix. Buku "*Upholding The Integrity Of The Malaysian Civil Service*".

14.2 BAHAGIAN II - PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PENILAIAN KERTAS I – PENILAIAN (PPP/PN)

Objektif kertas ini adalah untuk:

- i. Menguji pengetahuan, kefahaman dan kebolehan calon dalam teori dan aplikasi penilaian bagi Kaedah Perbandingan, Kaedah Pelaburan, Kaedah Nilai Baki, Kaedah Kos dan Kaedah Keuntungan.
- ii. Menguji pengetahuan dan kefahaman calon dalam perkara berhubung urusan dan penentuan pampasan di bawah Akta Pengambilan Tanah 1960 (Pindaan).
- iii. Menguji pengetahuan dan kefahaman calon mengenai prinsip serta asas kadaran dan kebolehan mengaplikasi prinsip serta kaedah penilaian bagi tujuan kadaran.

Soalan akan disediakan seperti berikut:

Seksyen A	-	(Teori Penilaian)	-	6 soalan
Seksyen B	-	(Aplikasi)	-	4 soalan

Calon dikehendaki menjawab **TIGA (3)** soalan dari Seksyen A dan **DUA (2)** soalan dari Seksyen B.

Soalan : 10 jawab 5 (Esei)
Markah : 20 markah setiap soalan
Masa : 3 Jam

Calon dibenarkan merujuk kepada Sifir Penilaian dan penggunaan mesin kira juga dibenarkan.

Skop ujian meliputi perkara berikut:

Seksyen A

- i. Pengenalan Kepada Harta Tanah
 - Definisi
 - Jenis-jenis Harta Tanah
 - Jenis kepentingan Harta Tanah sebagai pelaburan
 - Ciri-ciri Harta Tanah
 - Peranan Penilai Di Dalam Industri Harta Tanah
- ii. Sifir Penilaian;
 - Jumlah RM1
 - Nilai Kini RM1
 - Jumlah RM1 Setahun
 - Dana Pengganti Tahunan (Annual Sinking Fund)
 - Nilai Kesetaraan Tahunan
 - Angka Tahun Belian (ATB) Satu Kadar dan Dua Kadar
- iii. Sewaan
 - Definisi
 - Perbelanjaan Tahunan
 - Maklumat yang ada dalam Perjanjian Sewaan
 - Pengezonan

- Kadar pulangan

iv. Penilaian harta tanah milik kekal dan pajakan

- Definisi
- Jenis kepentingan pegangan dalam harta tanah
- Penilaian kepentingan pemilik kekal dan Penilaian Kepentingan Pajakan

v. Prinsip Penilaian Kadaran

- Pengertian kadaran
- Nilai Tahunan dan Nilai Tambah
- Pengenaan Kadar
- Pengecualian kadar
- Prinsip kadaran: Rebus Sic Stantibus; Aras Senarai dan Penyewa Hipotesis
- Senarai Nilai
- Tindakan jika tidak dibayar
- Bantahan

vi. Prinsip asas dalam kaedah penilaian

- Kaedah Perbandingan
- Kaedah Pelaburan
- Kaedah Nilai Baki
- Kaedah Kos
- Kaedah Keuntungan

vii. Asas Nilai

- Nilai Pasaran (Market Value)
- Nilai Selain Nilai Pasaran
- Kegunaan Semasa (Existing Use)
- Nilai Kegunaan Tertinggi dan Terbaik (Highest and Best Use)
- Nilai Insurans
- Nilai Pelaburan
- Nilai Jualan Paksa (Forced Sale Value)
- Nilai Cantuman/ Sinergi (Marriage/Synergistic Value)
- dan pengertian nilai, harga dan kos
- Teori permintaan dan penawaran harta tanah.
- Faktor-faktor yang mempengaruhi nilai harta tanah.

viii. Pengetahuan berkenaan Akta Pengambilan Tanah 1960 berkenaan:

- Tujuan pengambilan tanah
- Prosedur dan tatacara
- Rujukan ke mahkamah
- Prinsip penentuan pampasan di bawah Jadual Pertama

Seksyen B

- i. Aplikasi prinsip dan Kaedah bagi Kaedah Perbandingan, Kaedah Pelaburan, Kaedah Nilai Baki, Kaedah Kos dan Kaedah Keuntungan bagi harta kediaman, perdagangan, perusahaan, pembangunan dan pertanian yang standard.
- ii. Aplikasi prinsip dan kaedah penilaian dalam penentuan nilai selain daripada nilai pasaran seperti bagi maksud kadaran, cagaran dan insurans.
- iii. Aplikasi prinsip dan kaedah penilaian bagi maksud nilai pajakan dan sewaan.
- iv. Prosedur ukurperiksa, pengumpulan data serta maklumat, analisis dan penyediaan laporan nilai.

Bahan Rujukan:

- i. DARLOW, Clive - Valuation and investment appraisal: London: The Estates Gazette, 1983.
- ii. JOHNSON, Tony - Modern methods of valuation of land, houses and buildings/Tony Johnson, Keith Davies and Eric Shapiro - 9th ed.- London: Estates Gazette, 2000.
- iii. MILLINGTON, A.F - Pengenalan penilaian harta/oleh A.F. Millington - Shah Alam: Biroteks ITM, 1987.
- iv. RICHMOND, David - Introduction to Valuation - 3rd ed. - London: Mac Millan, 1994.
- v. RICHMOND, D. Pengenalan kepada penilaian/D. Richmond - Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1986.
- vi. FADILAH Mohd Taufek - Pengenalan penilaian harta tanah/Fadilah Mohd Taufek dan Kamsiah Haji Sirat - Petaling Jaya, K.L: Fajar Bakti, 1987.
- vii. BAUM, Andrew - Pendekatan pendapatan kepada penilaian harta tanah/Andrew Baum dan David Mackmin - Edisi Ke 2 - Shah Alam: Biroteks 1994.
- viii. Malaysian Valuation Standards (MVS) – Board of Valuers, Appraisers, Estate Agents and Property Managers Malaysia (2019)
- ix. Uniform Method of Measurement of Buildings – Royal Institution of Surveyors Malaysia (2019).
- x. Akta Pengambilan Tanah, 1960 (Pindaan 2016).
- xi. KHUBLALL, N - Compulsory land acquisition - Singapore and Malaysia / by N. Khublall - 2nd ed. - Singapore: Butterworth Asia, 1994.
- xii. Perlembagaan Persekutuan - Perkara 13 & 83.
- xvii. Akta Kerajaan Tempatan, 1976
- xviii. Ahmad Ariffian Bujang - Prinsip Penilaian Statut/ Ahmad Ariffian Bujang dan Hasmah Abu Zarin, Skudai, Johor: Universiti Teknologi Malaysia, 2001
- xix. Teori dan Amalan Penilaian Harta Tanah Edisi Kedua, Ismail Omar
- xx. Pendahuluan Kepada Kaedah Penilaian Pelaburan Harta Tanah - Muhammad Hasrol Haffiz Aliasak dan Mohd Farid Sa'ad, 2018
- xxi. Prinsip dan Metodologi Penilaian Harta Tanah - Ahmad Ariffian Bujang, Hasmah Abu Zarin dan Shahabudin Abdullah: Universiti Teknologi Malaysia, 2018
- xxii. Penilaian Harta Tanah Khas (1991) – Raja Aris Raja Hussain
- xxiii. Prinsip-prinsip dan Praktis Penilaian Harta Tanah (1987) - Raja Aris Raja Hussain

14.3 KERTAS II - PERUNDANGAN DAN PENCUKAIAN HARTA TANAH (PPP/PC)

Objektif kertas ini ialah untuk mengukur kefahaman dan kebolehan calon:

- i. Menjelaskan tujuan dan prinsip perundangan berkaitan pentadbiran, pembangunan, pengurusan dan pencukaian harta tanah di Malaysia berdasarkan pindaan terkini.
- ii. Menjelaskan jenis-jenis perundangan berkaitan pentadbiran, pembangunan dan pengurusan harta tanah.
- iii. Mengenalpasti jenis-jenis pencukaian harta tanah serta membuat pengiraan berkaitan.
- iv. Menghuraikan proses dan prosedur yang terlibat dalam proses pentadbiran, pembangunan, pengurusan dan pencukaian harta tanah termasuk pengecualian, pembatalan, halangan dan rayuan berkaitan.

Kertas ini dibahagikan kepada **Kertas Perundangan I** dan **Kertas Perundangan II** seperti berikut:

Kertas Perundangan I: Terdiri daripada DUA (2) seksyen :

Seksyen A	Undang-Undang Pencukaian Malaysia	2 soalan
Seksyen B	i. Undang-undang Pencukaian Semenanjung Malaysia ii. Undang-undang Pencukaian Negeri Sabah iii. Undang-undang Pencukaian Negeri Sarawak	4 soalan
Soalan perlu dijawab	Jawab DUA (2) soalan sahaja. • SATU (1) soalan daripada Seksyen A • SATU (1) soalan daripada Seksyen B	
Markah	25 markah setiap soalan	
Masa	1 jam 30 minit	
Bentuk soalan dan jawapan	Esei	
Arahan Khas	Calon tidak dibenarkan merujuk kepada bahan rujukan.	

Kertas Perundangan II : Terdiri daripada SATU (1) seksyen :

Seksyen C	i. Undang-undang Harta Tanah Semenanjung Malaysia ii. Undang-undang Harta Tanah Negeri Sabah iii. Undang-undang Harta Tanah Negeri Sarawak	4 soalan
Soalan perlu dijawab	Jawab DUA (2) soalan sahaja.	
Markah	25 markah setiap soalan	
Masa menjawab	1 jam 30 minit	
Bentuk soalan dan jawapan	Esei	
Arahan Khas	Calon dibenarkan merujuk kepada bahan rujukan.	

KERTAS PERUNDANGAN I

SEKSYEN A

Undang-undang Pencukaian Malaysia

Akta Setem (Akta 378) 1949

- i. Pengenalan dan Tujuan Akta.
- ii. Tafsiran.
- iii. Kuasa-kuasa Pemungut dan Timbalan Pemungut Duti Setem
- iv. Surakarta Boleh Dikenakan Duti
- v. Pembayaran Duti
- vi. Penilaian Duti
- vii. Duti *Ad Valorem*
- viii. Duti Tetap
- ix. Liabiliti Pembayaran Duti
- x. Adjudikasi Surat Cara
- xi. Penseteman Surakarta
- xii. Surakarta yang Tidak Disetemen Sewajarnya
- xiii. Kesalahan dan Penalti
- xiv. Kuasa untuk Mengecualikan, Mengurangkan dan Meremitkan Duti
- xv. Jadual Ketiga – Duti yang Kena Dibayar

Akta Cukai Keuntungan Harta Tanah 1976 (Akta 169)

- i. Pengenalan dan tujuan Akta Cukai Keuntungan Harta Tanah (CKHT)
- ii. Tafsiran
- iii. Taksiran dan pungutan
- iv. Orang-orang yang boleh dikenakan cukai
- v. Keuntungan yang boleh dikenakan cukai termasuk harga perolehan, harga pelupusan dan kos sampingan
- vi. Kerugian yang boleh dibenarkan
- vii. Pengecualian Seksyen 8: Tempat-tempat kediaman persendirian
- viii. Pengecualian Seksyen 9
- ix. Kadar-kadar cukai

Perlembagaan Persekutuan

- i. Sumbangan bagi membantu kadar-kadar berkenaan dengan harta Persekutuan dan Negeri
- ii. Pemutusan pertikaian tentang nilai tanah

SEKSYEN B

Undang-undang Pencukaian Semenanjung Malaysia

Kanun Tanah Negara (Akta 828), Peraturan-Peraturan & Perintah-Perintah Terpilih (Hingga 5hb Januari 2022)

- i. Harta Dalam Bentuk Tanah dan Kuasa Pelupusan
- ii. Pengkelasan dan Penggunaan Tanah
- iii. Kuasa perizaban tanah Kerajaan
- iv. Pelupusan Secara Pemberimilikan
- v. Pelupusan Tanah Bawah Tanah
- vi. Sewa dan Penyemakan Sewa
- vii. Pengubahan Syarat-Syarat, Sekatan-Sekatan dan Kategori- Kategori

- viii. Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula - Peruntukan-Peruntukan Khas
- ix. Ketakbolehan Disangkal Hakmilik dan Kepentingan

Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) & Perundangan Subsidiari terpilih (Pindaan terkini)

- i. Pengenalan Kepada Akta Dan Tarikh Berkuatkuasa.
- ii. Tafsiran
- iii. Kadaran Dan Nilai - Bahagian XV
 - Kuasa untuk mengenakan kadar
 - Kadar tambahan
 - Membahagikan Kawasan dan pegangan bagi maksud kadar
 - Asas taksiran kadar
 - Lamanya tempoh kadar
 - Pengecualian daripada kadar
 - Pengecualian atau pengurangan kadar
 - Kadar minima yang kena bayar
 - Menyediakan Senarai Nilai
 - Perihal jika nama pemunya tidak diketahui
 - Nilai bersama atau berasingan
 - Penyata boleh dikehendaki
 - Notis mengenai Senarai Nilai baru hendaklah disiarkan
 - Bantahan
 - Mengesahkan Senarai Nilai baru
 - Pindaan kepada Senarai Nilai
 - Rayuan
 - Kadar hendaklah menjadi tanggungan pertama
 - Tindakan jika kadar tidak dibayar
 - Tindakan untuk menuntut tunggakan
 - Jualan Harta yang ditahan
 - Menggunakan hasil jualan
 - Menahan dan menjual pegangan
 - Menuntut kos
 - Kuasa untuk memberhentikan jualan
 - Bantahan terhadap tahanan
 - Menuntut kadar yang telah dibayar oleh penduduk
 - Tunggakan boleh didakwa sebagai hutang
 - Keterangan mengenai kadar
 - Taksiran dan sebagainya yang tidak mengikut bentuk cara tidak boleh dicabar
 - Tanggungan oemunya atas pemecah bahagian atau penyatuan pegangan
 - Notis mengenai pindah milik pegangan berkadar
 - Notis mengenai bangunan baru
 - Pulangan balik mengenai bangunan yang tidak diduduki
 - Peruntukan bagi mengkadar bangunan di atas tanah Kerajaan Negeri atau tanah yang dirizabkan

Undang-undang Pencukaian Wilayah Sabah

Land Ordinance, Cap 68 Land Rules G.N. 505/930

- i. *Part I – Preliminary*
- ii. *Part II Country Lands*
- iii. *Part III Town Lands*
- iv. *Part IV Native Lands*
- v. *Part V Registration*
- vi. *Part VII Collection of Land Revenue*
- vii. *Part VIII Demarcation and Survey*
- viii. *Part IX Trespasses and Penalties*
- ix. *Part X Enforcement*

Land (Temporary Planting Permit) Rules, 1948 - G.N.S. 125/1948

Land (Temporary Planting Permit) Rules

Land Revision Rules, 1958 - G.N.S. 47/1958

Rent Revision Rules 1958

Local Government Ordinance, 1961(No. 11 of 1961)

- i. *Part I Preliminary*
- ii. *Part II Establishment of Local Government Authorities*
- iii. *Part III Composition of Authorities*
- iv. *Part IV Meetings and Proceedings of Authorities Meetings*
- v. *Part V Functions of Authorities*
- vi. *Part VI By-Laws*
- vii. *Part VII Financial Provisions*
- viii. *Part VIII Staff and Employees*
- ix. *Part IX Property of Authorities*
- x. *Part X Rating*
- xi. *Part XI Cesses*
- xii. *Part XII Recovery of Rates and Other Amount Due*
- xiii. *Part XIII Supervision and Control*
- xiv. *Part XIV Miscellaneous*
- xv. *Part XV Repeals and Transition*

Undang-undang Pencukaian Wilayah Sarawak

Land Code (Sarawak Chapter 81)

- i. *Interpretation*
- ii. *Land classification and division*
- iii. *State Land and the Alienation Thereof*
- iv. *Resumption of Alienated Land*
- v. *Registration*
- vi. *Transfer*
- vii. *Chargers*
- viii. *Sub-leases*
- ix. *Caveat*

Land (Control of Sub-Division) Ordinance, Chapter 82

- i. *Interpretation*
- ii. *Control of Sub-Division*

Local Authority Ordinance 1996 Cap. 20

Rates and Valuation

SEKSYEN C

Undang-undang Harta Tanah Semenanjung Malaysia

**Kanun Tanah Negara (Akta 828), Peraturan-Peraturan & Perintah-Perintah Terpilih
(Hingga 5hb Januari 2022)**

- i. Tafsiran
- ii. Sistem Pendaftaran Tanah Berkomputer
- iii. Kuasa Pihak Berkuasa Negeri Untuk Membuat Kaedah-Kaedah
- iv. Had dan Kuasa Pihak Berkuasa Negeri
- v. Pelupusan Tanah
- vi. Tanah Berimilik: Hal Berdampingan Dengan Dan Pendaftaran Hakmilik
- vii. Pecah-Sempadan, Pecah-Bahagian dan Penyatuan
- viii. Persediaan dan Penyelenggaraan Daftar Hakmilik Muktamad
- ix. Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula - lot berdampingan yang dipegang di bawah hakmilik Pejabat Tanah
- x. Tanahberimilik: Urusniaga
- xi. Pindahmilik-Pindahmilik: Kuasa-Kuasa Pindahmilik
- xii. Pajakan Dan Tenansi
- xiii. Gadaian Dan Lien
- xiv. Esmen
- xv. Pendaftaran Urusniaga-Urusniaga
- xvi. Halangan Urusniaga
- xvii. Ketakbolehan Disangkal Hakmilik Dan Kepentingan
- xviii. Pindaharta Atas Kematian Dan Bankrupsi
- xix. Hak Lalulalang Pentadbir Tanah
 - Jadual Pertama:
 - Jadual Kedua:
 - Jadual Ketiga:
 - Jadual Keempat:
 - Jadual Kelima:
 - Jadual Enam:
 - Jadual Kesepuluh:
 - Jadual Kedua Belas:
 - Jadual Keempat Belas:

Akta Perancangan Bandar dan Desa, 1976 (Akta 172) & Perintah (Pindaan terkini)

- i. Tafsiran
- ii. Rancangan Pemajuan
- iii. Kawalan Perancangan
- iv. Caj Pemajuan

- v. Lembaga Rayuan
- vi. Notis Pembelian dan Pengambilan Tanah
- vii. Kawasan Pemajuan

Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) (Pindaan terkini)

- i. Tafsiran
- ii. Jalan
- iii. Parit
- iv. Lorong Belakang
- v. Bangunan

Akta Hak Milik Strata, 1985 (Akta. 318) (Pindaan terkini)

- i. Tafsiran
- ii. Permohonan Untuk Memecah Bahagi Bangunan
- iii. Blok Sementara Pengeluaran Hak Milik Strata Setelah Siapnya Bangunan
- iv. Bangunan yang di Pecah Bahagi, Pecahan dan Penyatuan Petak-petak
- v. Hak dan Obligasi Pemilik Petak

Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757) (Pindaan terkini)

- i. Tafsiran dan terma dalam pengurusan strata
- ii. Pelantikan, peranan, fungsi dan kuasa Pesuruhjaya Bangunan.
- iii. Pengurusan Strata dalam tempoh pengurusan pemaju
 - Kewajipan Pemaju dan Kuasa Pemaju semasa tempoh pengurusan pemaju
 - Penubuhan akaun penyelenggaraan dan Kumpulan wang perjelas
 - Penyerahan oleh pemaju kepada badan pengurusan bersama
- iv. Pengurusan Strata dalam tempoh Badan Pengurusan Bersama
 - Mesyuarat agong tahunan pertama badan pengurusan bersama
 - Kewajipan dan kuasa Badan Pengurusan Bersama
 - Jawatankuasa Badan Pengurusan Bersama
 - Penubuhan akaun penyelenggaraan dan Kumpulan wang perjelas
- v. Pengurusan Strata oleh pemaju sebelum Mesyuarat Agong Tahunan Pertama Perbadanan Pengurusan
 - Kewajipan dan kuasa pemaju untuk menyenggara dan mengurus
 - Sekatan semasa tempoh pengurusan permulaan
 - Penubuhan akaun penyelenggaraan dan Kumpulan wang perjelas
 - Penyerahan kawalan pemaju kepada Perbadanan Pengurusan
- vi. Pengurusan Strata dalam tempoh Perbadanan Pengurusan
 - Jawatankuasa Pengurusan
 - Mesyuarat Agong Tahunan Pertama Perbadanan Pengurusan
 - Kewajipan dan kuasa perbadanan pengurusan
 - Penubuhan akaun penyelenggaraan dan Kumpulan wang perjelas
- vii. Penetapan Undang-Undang kecil dalam pengurusan strata
- viii. Penahanan Harta Alih
- ix. Pelantikan Ejen Pengurusan
- x. Insurans
- xi. Deposit Kecacatan Harta Bersama
- xii. Penguatkuasaan

Undang-undang Harta Tanah Wilayah Sabah

Land Ordinance, Cap 68 Land Rules G.N. 505/930

- i. *Part I – Preliminary*
- ii. *Part II Country Lands*
- iii. *Part III Town Lands*
- iv. *Part IV Native Lands*
- v. *Part V Registration*
- vi. *Part VII Collection of Land Revenue*
- vii. *Part VIII Demarcation and Survey*
- viii. *Part IX Trespasses and Penalties*
- ix. *Part X Enforcement*

Land (Temporary Planting Permit) Rules, 1948 - G.N.S. 125/1948

Land (Temporary Planting Permit) Rules

Land Revision Rules, 1958 - G.N.S. 47/1958

Rent Revision Rules 1958

Town and Country Planning Ordinance (Sabah Cap 141)

- i. *Introduction and Preliminary*
- ii. *Structure Plan*
- iii. *Preparation and Approval of Schemes*
- iv. *Interim Development of Land*
- v. *Contents and Effects of Approved Schemes*
- vi. *Compensation*
- vii. *Development Control*
- viii. *The Appeal Board*
- ix. *Miscellaneous*
- x. *First - Third Schedule*

Undang-undang Harta Tanah Wilayah Sarawak

Land Code (Sarawak Chapter 81)

- i. *Interpretation*
- ii. *Land classification and division*
- iii. *State Land and the Alienation Thereof*
- iv. *Resumption of Alienated Land*
- v. *Registration*
- vi. *Transfer*
- vii. *Chargers*
- viii. *Sub-leases*
- ix. *Caveat*

Land (Control of Sub-Division) Ordinance, Chapter 82

- i. *Interpretation*
- ii. *Control of Sub-Division*

Town and Country Planning Ordinance, Cap 87

- i. *Preliminary*
- ii. *Planning Areas*
- iii. *Preparation, Approval and Modification*
- iv. *Execution of Scheme*
- v. *Compensation*
- vi. *Miscellaneous*

Rujukan:

- i. *Kanun Tanah Negara (Pindaan terkini).*
- ii. *Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Pindaan terkini).*
- iii. *Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 (Pindaan terkini)*
- iv. *Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Pindaan terkini).*
- v. *Akta Setem, 1949 (Pindaan terkini)*
- vi. *Akta Cukai Keuntungan Harta Tanah, 1976 (Pindaan terkini).*
- vii. *Perlembagaan Persekutuan (Pindaan terkini).*
- viii. *Manual for Land Administration – Officers of the Federal Lands & Mines Department, 1980, Kuala Lumpur.*
- ix. *Istilah Penilaian Harta Tanah, KL Dewan Bahasa dan Pustaka, 1992.*
- x. *Akta Hak Milik Strata, 1985 (Akta 318) (Pindaan terkini)*
- xi. *Akta Pengurusan Strata 2013 (Akta 757)*
- xii. *State Laws of Sabah*
 - *Land Ordinance, Cap. 68. Land Rules G.N. 505/1930*
 - *Land (Temporary Planting Permit) Rules, 1946 - G.N. 125/1948 Land Revision Rules, 1958 - G.N.S. 47/1958.*
 - *Town and Country Planning Ordinance, Cap 141.*
 - *Local Government Ordinance 1961.*
- xiii. *State Laws of Sarawak*
 - *Land Code, Cap 81.*
 - *Land (Control of Sub-division) Ordinance, Cap. 82.*
 - *Town and Country Planning Ordinance, Cap. 87.*
 - *Local Authority Ordinance 1996 Cap. 20.*
- xiv. *Prinsip Penilaian Statut, Ahmad Ariffian Bujang dan Hasmah Abu Zahrin, UTM 2001*
- xv. *Property Law, Richards, Mark, OXFORD, NO. ISBN 9780192858849*
- xvi. *Land Law, Bevan, OXFORD, NO. ISBN 9780192856760*

xvii. *The Strata Management Handbook, REHDA 2018*

xviii. *Handbook Pengurusan Strata 2.0, KPKT 2020*