PENYATA TUNTUTAN MENGENAI PEMBAYARAN SAGUHATI PELAKSANAAN
PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN MENURUT PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL. 7/2004
JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA

1 **NAMA** :

2 **NO. KAD PENGENALAN** : - -

3 **JAWATAN & GRED** :

4 **ALAMAT JABATAN** :

5 **NO. GAJI** :

6 **NO. AKAUN GAJI** :

7 **NAMA & ALAMAT BANK** :

8 **NAMA PEPERIKSAAN / KURSUS** : *(cth: TK1 W27)*

9 **TARIKH PEPERIKSAAN / KURSUS** : / /

10 **BAHAGIAN / KERTAS** :

11 **KUMPULAN PERKHIDMATAN** :

12 **PERIHAL BAYARAN** :

PANEL PENGGUBAL KURIKULUM KURSUS / PANEL PEPERIKSAAN				**JUMLAH**
Bilangan Mesyuarat	x	RM100	*(sekali mesyuarat)*	RM
PANEL PENILAIAN KURSUS				
Bilangan Jam	x	RM50	*(kehadiran semasa kursus/mesyuarat dengan maksimum RM1,000.00 satu kursus)*	RM
Bilangan Jam	x	RM25	*(mak. RM500.00 satu kursus bagi penilaian Sesi Peng. Awam, Perbin. dan Persemb. Kumpulan)*	RM
URUSAN PEPERIKSAAN				
Penyelaras Pusat / Ketua Pengawas	x	RM	sesi pagi / petang (sehari)	RM
Pen. Penyelaras Pusat / Pengawas	x	RM	sesi pagi / petang (sehari)	RM
Penggubal Soalan *(objektif)*	x	RM	satu soalan	RM
Penggubal Soalan *(esei dan skema jawapan)*	x	RM	satu soalan	RM
Pemeriksa Kertas Jawapan *(objektif)*	x	RM	satu soalan	RM
Pemeriksa Kertas Jawapan *(esei)*	x	RM	satu soalan	RM
URUSAN PEPERIKSAAN SECARA LISAN / AMALI / PEMERHATIAN / TEMUDUGA				
Temuduga / Pemerhati	x	RM	sesi pagi / petang / (sehari)	RM
			JUMLAH BESAR	**RM**
(RINGGIT:			**)**	

13 **PERAKUAN PEGAWAI**

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tandatangan Pegawai

Nama :

Tarikh :

14 **PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Nota : Tuntutan ini hendaklah dikemukakan kepada pihak yang berkenaan dalam tempoh 1 minggu selepas menerimanya.