

SUKATAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 1 (TK 1) BAGI PEMBANTU PENILAIAN GRED W17

1. MATLAMAT SUKATAN PENILAIAN

Tahap Kecekapan 1 (TK 1)

Pada Tahap Kecekapan 1, pegawai :

- i. Mempunyai pengetahuan dan kefahaman mengenai kerja-kerja penilaian, pengurusan dan penyenggaraan bangunan, latihan, penyelidikan dan informasi harta tanah.
- ii. Berupaya memahami konsep dan peraturan pengurusan sumber, manusia, pengurusan kewangan, asas teknologi maklumat dan arahan pentadbiran selaras dengan bidang tugas jawatannya.

2. TUJUAN PENILAIAN

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/ atau bagi dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PENILAIAN

Pembantu Penilaian yang berada di Gred W17 yang telah disahkan dalam perkhidmatan.

4. SUKATAN PENILAIAN

Bidang sukatan peperiksaan adalah merangkumi Kompetensi Generik dan Kompetensi Fungsional.

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI GENERIK

4.1.1 Pengurusan Organisasi Jabatan

- Pelan Strategik JPPH
 - Visi dan Misi
 - Objektif dan Strategi
- Falsafah FACT

4.1.2 Pengurusan Sumber Manusia

- Perlantikan
- Kelayakan Cuti
- Rawatan dan Perubatan

4.1.3 Pengurusan Kualiti

- Piagam Pelanggan
- Perkhidmatan Kaunter
- Pengendalian Pengaduan Awam
- Layanan Telefon Berkualiti

4.1.4 Pentadbiran Pejabat

- Surat-menyurat
- Sistem Pendaftaran Fail

4.1.5 Keselamatan Jabatan

- Keselamatan Fizikal
- Penghantaran
- Penyimpanan

4.1.6 Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika Perkhidmatan Awam
- Integriti dan Akauntabiliti

4.1.7 Kemahiran Komputer

- WORD
- EXCEL

4.1.8 Kewangan

- Kadar dan syarat tuntutan elaun.
- Kemudahan dan bayaran kepada pegawai perkhidmatan awam kerana menjalankan tugas rasmi.

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI FUNGSIONAL

4.2.1 Seksyen A - Penilaian

- Teori Nilai
 - Pengertian, perbezaan dan hubungkait antara Nilai, Harga dan Kos
 - Konsep Nilai Pasaran
 - Kaedah-kaedah Penilaian
 - Kaedah Perbandingan
 - Kaedah Kos
- Sifir Penilaian dan Matematiknya
 - Amaun RM1
 - Nilai Kini RM1
- Pengumpulan dan Pengurusan Data
 - Penyediaan data-data perbandingan untuk pelbagai maksud penilaian
 - Semakan Hak Milik
 - Jenis-jenis Hak Milik
 - Syarat-syarat Hak Milik
 - Sekatan Kepentingan
- Ukur Periksa
 - Lawat Periksa
 - Pengetahuan membaca peta
 - Tatacara ukur periksa
 - Pengetahuan membaca pelan bangunan

4.2.2 Seksyen B - Pengurusan dan Penyenggaraan Bangunan

- Peranan, Fungsi dan Kuasa Pesuruhjaya Bangunan
- Badan Pengurusan Bersama
- Perbadanan Pengurusan
- Pengurusan Bangunan Dipecah Bahagi / *land parcels*
- Akaun Penyenggaraan Bangunan
- Kumpulan Wang Pengurusan Bangunan
- Kumpulan Wang Penjelas
- Hak dan Obligasi Pemilik Petak
- Ejen Pengurusan (*Managing Agent*)

4.2.3 Seksyen C – Latihan

- Pentadbiran Latihan
 - Pengendalian latihan sebelum/ semasa dan selepas kursus
 - Pengenalan
 - Pengumuman
- Penyediaan Brosur
 - Kandungan brosur latihan
 - Ciri-ciri brosur yang baik
 - Penjadualan penghantaran brosur
- Buku Program
 - Kepentingan buku program
 - Maklumat buku program
 - Pengedaran buku program

- Alat Bantuan Latihan
 - Persediaan Peralatan Latihan – LCD
 - Mengenal pasti Komponen
 - Menggunakan LCD
 - Memfokus LCD
 - *Keystones*

4.2.4 Seksyen D – Penyelidikan

- Pengetahuan Mengenai Sumber Data
 - Pengetahuan Mengenai Jenis Data
 - Data Sekunder
 - Data Prima
- Pengumpulan Data
- Analisis Data
 - Pengetahuan Mengenai Konsep Asas Statistik
 - *Mean*
 - *Median*
 - *Mode*

4.2.5 Seksyen E – Informasi Harta Tanah

- Pengumpulan Data
 - Pengetahuan mengenai sumber dan jenis data bagi harta kediaman
 - Stok Sedia Ada
 - Penawaran Akan Datang
 - Penawaran Yang Dirancang
 - Penawaran Pra Perancangan (Pre-planned Supply)

5. SOALAN

Bahagian I - 40 soalan aneka pilihan
Bahagian II - 40 soalan aneka pilihan

6. MASA

Bahagian I - 1 jam
Bahagian II - 1 jam

7. TAHAP KESUKARAN SOALAN

Pengetahuan dan kefahaman.

8. RUJUKAN

Calon tidak boleh merujuk bahan bacaan/ rujukan semasa peperiksaan kecuali jika dibenarkan.

9. PENGECUALIAN

Calon yang telah lulus/ melepasi tahap kompetensi mana-mana bahagian **dikecualikan** dari menduduki bahagian berkenaan.

10. KEPUTUSAN KOMPONEN

Penentuan keputusan kompetensi generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di para 10.1. Penentuan tahap keputusan PTK ialah mengikut aras berdasarkan kombinasi pencapaian kompetensi generik dan fungsional seperti di para 10.2

10.1 Gred Keputusan Komponen

Gred Keputusan	Markah
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

10.2 Penetapan Keputusan

Keputusan	Tafsiran
Aras IV	Lulus/ melepasi tahap kompetensi pada aras kecemerlangan
Aras III	Lulus/ melepasi tahap kompetensi
Aras II	Lulus bersyarat
Aras I	Tidak melepasi tahap kompetensi

11. PELANTIKAN PEMERIKSA

Pemeriksa dilantik oleh Pengerusi Panel Peperiksaan PTK bagi Pembantu Penilaian Gred W17 Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.

12. BAHASA

Bahasa Malaysia

13. PERMOHONAN DIKEMUKAKAN KEPADA:

Urus Setia PTK

Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta,

Aras 9, Perbendaharaan 2

No.7, Persiaran Perdana, Presint 2

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62592 PUTRAJAYA

14. PENETAPAN PUSAT PEPERIKSAAN OLEH:

Urus Setia PTK

Jabatan Penilaian Dan Perkhidmatan Harta

Aras 9, Perbendaharaan 2

No. 7, Persiaran Perdana, Presint 2

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62592 PUTRAJAYA

15. TARIKH AKHIR MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

Satu setengah bulan (1½) sebelum tarikh penilaian.

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

1. Kompetensi Generik

- i. Panduan Pengurusan Pejabat
- ii. Buku Arahan Jabatan
- iii. Arahan Keselamatan
- iv. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam
- v. Perintah Am
- vi. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
- vii. Citra Karya: Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam
- viii. Tonggak 12
- ix. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003

2. Kompetensi Fungsional

a. Buku-buku

- i. Baum, A. *Pendekatan Pendapatan Kepada Penilaian Harta Tanah*. Shah Alam: Biroteks, Institut Teknologi Mara, 1994
- ii. Fadilah Mohd. Taufik. *Pengenalan Penilaian Harta Tanah*. Petaling Jaya: Penerbit Fajar Bakti, 1987
- iii. Millington, A. F. *Pengenalan Penilaian Harta*. Shah Alam: Biroteks Institut Teknologi Mara, 1987

- iv. Richmond, D. *Pengenalan Kepada Penilaian*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1986
- v. Pekeliling Iktisas Jabatan
- vi. Buku Arahan Jabatan
- vii. Amalan Standard Penilaian (ASP)
- viii. Pelan Strategik JPPH

b. Pengurusan dan Penyenggaraan Bangunan

- i. Sr Abd.Rahman Mohd Noor, *Pengurusan Hartanah Komersial dan Awam*, Petaling Jaya Leeds Publications, 2008
- ii. *Garis Panduan Penubuhan Badan Pengurusan Bersama (Joint Management Body) Negeri Selangor*.
- iii. *Akta Hak Milik Strata 1985 (Akta 318)*
- iv. *Akta Bangunan Dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007 (Akta 663)*

c. Latihan

- i. Wetley, K.N. *Sumber Manusia Dalam Organisasi Pembangunan Dan Latihan*. Kuala Lumpur: DBP, 1984
- ii. *Rekabentuk dan pengurusan latihan: Konsep dan Latihan*, Penerbit: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1996 ISBN:983625224X

d. Penyelidikan

- i. Tan Poo Chang dan Halimah Awang, *Pengenalan Statistik*, Petaling Jaya Fajar Bakti 2001
- ii. Baharin Shamsuddin, *Statistik Permulaan*, Kuala Lumpur DBP, 1979

- iii. Lau Too Kya Dan Zainuddin Awang, Statistik Asas UiTM, Petaling Jaya, Fajar Bakti 1994

e. Kerja Pelan

- i. Reekie, Fraser. *Draughtsmanship: Architectural and Building Graphics 3rd Ed.* London: The Chaucer, 1976