

SUKATAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 2 (TK 2) BAGI PEMBANTU PENILAIAN GRED W17

1. MATLAMAT

Tahap Kecekapan 2 (TK 2)

Pada Tahap Kecekapan 2, pegawai :

- i. Berkebolehan memahami dan mengaplikasi kerja-kerja penilaian, latihan, penyelidikan dan informasi harta tanah
- ii. Berupaya mengaplikasi konsep dan peraturan pengurusan sumber, pengurusan kewangan, asas teknologi maklumat dan arahan pentadbiran selaras dengan bidang tugas jawatannya.

2. TUJUAN PENILAIAN

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/atau bagi dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PENILAIAN

Pembantu Penilaian yang berada di Gred W17 yang telah disahkan dalam perkhidmatan dan berada pada tangga gaji P2 atau P3.

4. SUKATAN PENILAIAN

Bidang sukatan penilaian adalah merangkumi Kompetensi Generik dan Kompetensi Fungsional.

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI GENERIK

4.1.1 Pengurusan Organisasi Jabatan

- Pelan Strategik JPPH
 - Visi dan Misi
 - Objektif dan Strategi
- Falsafah FACT

4.1.2 Pengurusan Sumber Manusia

- Tata kelakuan dan Tatatertib
- Kelayakan Cuti
- Kenaikan Pangkat

4.1.3 Pengurusan Kualiti

- Fail Meja dan Manual Prosedur Kerja
- Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)

4.1.4 Kewangan

- Kadar & Syarat Tuntutan Elaun
- Kemudahan Dan Bayaran Kepada Pegawai Perkhidmatan Awam Kerana Menjalankan Tugas Rasmi

4.1.5 Pentadbiran Pejabat

- Sistem Fail
- Surat-Menyurat

4.1.6 Keselamatan Jabatan

- Keselamatan Fizikal
- Penghantaran
- Penyimpanan

4.1.7 Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika Perkhidmatan Awam
- Integriti Dan Akauntabiliti

4.1.8 Kemahiran Komputer

- WORD
- EXCEL

BAHAGIAN II

4.2 KOMPETENSI FUNGSIONAL

4.2.1 Seksyen A - Penilaian

- Teori Nilaiian
 - Pelaburan Harta Tanah
 - Ciri-ciri Harta Tanah
 - Prinsip Asas Pelaburan Harta Tanah
 - Maksud Nilaiian
 - Cukai Keuntungan Harta Tanaha
 - Amanah Raya
- Kaedah-kaedah Penilaian
 - Kaedah Pelaburan

- Kaedah Baki
- Kaedah Keuntungan
- Sifir Penilaian dan Matematikanya
 - Amaun RM1 Setahun
 - Nilai Kini RM1 Setahun Atau Angka Belian
- Pengumpulan dan Pengurusan Data
 - Semakan Maklumat Perancangan
 - *Zoning*
 - Densiti
 - *Plot Ratio*
 - Semakan Hak Milik
 - Jenis-jenis Hak Milik
 - Syarat-syarat Hak Milik
 - Sekatan Kepentingan
 - Struktur Bangunan
 - Fungsi dan Elemen Bangunan Termasuk Asas, Dinding, Lantai, Bumbung dan Siling
 - Jenis-jenis Bahan Binaan dan Kemasan Bangunan Kediaman Dua Tingkat

4.2.2 Seksyen B - Pengurusan dan Penyenggaraan Bangunan

- Peranan, Fungsi dan Kuasa Pesuruhjaya Bangunan
- Badan Pengurusan Bersama
- Perbadanan Pengurusan
- Pengurusan Bangunan Dipecah Bahagi / *land parcels*
- Akaun Penyenggaraan Bangunan
- Kumpulan Wang Pengurusan Bangunan

- Kumpulan Wang Penjelas
- Hak dan Obligasi Pemilik Petak
- Ejen Pengurusan (*Managing Agent*)

4.2.3 Seksyen C – Latihan

- Pentadbiran Latihan
 - Pengendalian Latihan Sebelum/Semasa dan Selepas Kursus
 - Penyediaan Bahan Latihan
 - Media – Transparensi
 - Teknik Penyediaan Transparensi
 - Jenis-jenis Pen dan Kesesuaiannya
 - Jenis Transparensi dan Kegunaan
 - Warna (Transparensi dan Pen) dan Kesesuaiannya
 - Sekretariat Seminar Dan Kursus
 - Senarai Semakan Keperluan Seminar Dan Kursus
 - Penyelarasan Fasiliti dan Kemudahan
 - Pengendalian Aduan
 - Pengurusan Data Latihan
 - Jenis-jenis Data latihan
 - Mengolah Data Latihan
 - Menganalisis Data
- Alat Bantuan Latihan
 - Menggunakan LCD dan Mikrofon
 - Memfokus LCD
 - Keystones
 - Kekuatan dan Kelemahan Peralatan
 - Kesesuaian Penggunaan

4.2.4 Seksyen D – Penyelidikan

- Pemahaman Sumber Data
 - Memahami Jenis Data
 - Data Sekunder
 - Data Prima
- Pengumpulan Data
- Analisis Data
 - Kefahaman Mengenai Konsep Asas Statistik
 - Mean
 - Median
 - Mode

4.2.5 Seksyen E – Informasi Harta Tanah

- Pengumpulan Data
 - Kefahaman Mengenai Sumber dan Jenis Data Bagi Harta Kediaman
 - Stok Sedia Ada
 - Penawaran Akan Datang
 - Penawaran Yang Dirancang
 - Pre-planned Supply

5. SOALAN:

Bahagian I – 40 soalan aneka pilihan

Bahagian II – 40 soalan aneka pilihan

6. MASA :

Bahagian I – 1 jam

Bahagian II – 1 jam

7. TAHAP KESUKARAN SOALAN

Pengetahuan dan Kefahaman

8. RUJUKAN:

Calon tidak dibenarkan merujuk bahan-bahan rujukan semasa peperiksaan

9. PENGECUALIAN:

Calon yang lulus/melempi tahap Kompetensi mana-mana bahagian dikecualikan dari menduduki bahagian berkenaan.

10. KEPUTUSAN KOMPONEN

Penentuan keputusan komponen generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di para 10.1. Penentuan tahap keputusan PTK ialah mengikut Aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan fungsional seperti di para 10.2.

10.1 Keputusan Komponen

Gred	Markah
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

10.2 Penetapan Keputusan

Aras	Tafsiran
IV	Lulus/melempi tahap kompetensi pada aras kecemerlangan
III	Lulus/melempi tahap kompetensi
II	Lulus bersyarat
I	Tidak melemi tahap kompetensi

- 11 PEMERIKSA DILANTIK OLEH**
Pengerusi Panel PTK bagi Pembantu Penilaian Gred W17 Jabatan
Penilaian dan Perkhidmatan Harta Malaysia
- 12 BAHASA**
Bahasa Malaysia
- 13 PERMOHONAN DIKEMUKAKAN KEPADA**
Urus Setia PTK
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
Aras 9, Perbendaharaan 2, No 7, Pesiaran Perdana,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Presint 2, 62592 Putrajaya
- 14. PUSAT PEPERIKSAAN AKAN DITETAPKAN OLEH**
Urus Setia PTK
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta
Aras 9, Perbendaharaan 2, No 7, Pesiaran Perdana,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
Presint 2, 62592 Putrajaya
- Tel : 03-8886 9000
Faks : 03-88869001
- 16. TARIKH AKHIR MENGEMUKAKAN PERMOHONAN**
Satu setengah bulan (1 ½) sebelum tarikh peperiksaan

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

1. Kompetensi Generik

- i. Panduan Pengurusan Pejabat

- ii. Arahan Keselamatan
- iii. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam
- iv. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
- v. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
- vi. Citra Karya: Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam
- vii. Tonggak 12
- viii. Perintah Am
- ix. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003

2. Kompetensi Fungsional

a. Penilaian

- i. Baum, A. *Pendekatan Pendapatan Kepada Penilaian Harta Tanah*. Shah Alam: Biroteks, Institut Teknologi Mara, 1994
- ii. Fadilah Mohd. Taufik. *Pengenalan Penilaian Harta Tanah*. Petaling Jaya: Penerbit Fajar Bakti, 1987
- iii. Millington, A. F. *Pengenalan Penilaian Harta*. Shah Alam: Biroteks Institut Teknologi Mara, 1987
- iv. Richmond, D. *Pengenalan Kepada Penilaian*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1986
- v. Pekeliling Iktisas Jabatan
- vi. Buku Arahan Jabatan
- vii. Amalan Standard Penilaian (ASP)
- viii. Pelan Strategik JPPH

b. Pengurusan dan Penyenggaraan Bangunan

- i. Sr Abd.Rahman Mohd Noor, Pengurusan Hartanah Komersial dan Awam, Petaling Jaya Leeds Publications, 2008
- ii. Garis Panduan Penubuhan Badan Pengurusan Bersama (JMB) Negeri Selangor,
- iii. Akta Hak milik Strata 1985
Akta Bangunan Dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007 (Akta 663)

c. Latihan

- i. Wetley, K.N. Sumber Manusia Dalam Organisasi Pembangunan Dan Latihan . Kuala Lumpur: DBP, 1984

d. Penyelidikan

- i. Tan Poo Chang dan Halimah Awang, Pengenalan Statistik, Petaling Jaya Fajar BAKti 2001
- ii. Baharin Shamsuddin, Statistik Permulaan, Kuala Lumpur DBP, 1979
- iii. Lau Too Kya Dan Zainuddin Awang, Statistik Asas UITM, Petaling Jaya, Fajar Bakti 1994

e. Struktur Bangunan

- i. Mohd. Hatta Zainal. *Binaan Bangunan: Lukisan Kerja Seni Bina*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1992
- ii. Barry, Robin. *The Construction of Buildings 4th Ed.* London: Collins, 1980
- iii. Tan, Boon Tong. *Kerja Batu-bata dan Konkrit*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1987

- iv. Tan, Boon Tong. *Teknologi Binaan Bangunan*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1994 dan 2000
- v. Dr. Ahmad Ramli, *Prinsip Dan Praktis Pengurusan Penyenggaraan Bangunan*, Pustaka Ilmi. 2002

f. Informasi Harta Tanah

- iv. Buku Arahana NAPIC