

SUKATAN PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN 3 (TK 3) BAGI PEMBANTU PENILAIAN GRED W22

1. MATLAMAT SUKATAN PENILAIAN

Tahap Kecekapan 3 (TK 3)

Pada Tahap Kecekapan 3, pegawai

- i. Berkebolehan dan mempunyai kecekapan mengaplikasi kerja penilaian kes mudah, penyenggaraan data serta pengendalian latihan dan penyelidikan.
- ii. Berkebolehan mengaplikasi prinsip pengurusan sumber pengurusan kewangan, arahan pentadbiran, keutuhan peribadi dan kemahiran komputer selaras dengan bidang tugas jawatannya.
- iii. Berkebolehan menjalankan tugas-tugas penyeliaan dan khidmat nasihat kepada kakitangan di bawah kawalannya serta mampu menyebarkan kepakarannya kepada pegawai-pegawai bawahan.

2. TUJUAN PENILAIAN

Untuk menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat anjakan gaji dan/atau bagi dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK MENDUDUKI PENILAIAN

- 3.1 Pembantu Penilaian Gred W22 yang menyandang jawatan secara hakiki, atau:
- 3.2 Pembantu Penilaian W17 yang lulus PTK pada TK1 dan TK2 dan yang memangku/ dipinjamkan/ tukar sementara di gred yang lebih tinggi.

4. SUKATAN PENILAIAN

Bidang sukatan penilaian adalah merangkumi kompetensi Generik dan kompetensi Fungsional.

BAHAGIAN I

4.1 KOMPETENSI GENERIK

4.1.1 Pengurusan Organisasi Jabatan

- Pelan Strategik JPPH
 - Visi dan Misi
 - Objektif dan Strategi
- Falsafah FACT

4.1.2 Pengurusan Sumber Manusia

- Kemudahan pegawai awam seperti kemudahan perjalanan, pertukaran dan kursus, cuti, rumah-rumah kerajaan, rawatan dan perubatan

4.1.3 Pengurusan Kualiti

- Piagam Pelanggan
- Perkhidmatan Kaunter
- Pengendalian Pengaduan Awam
- Layanan Telefon Berkualiti

- Garis Panduan MS ISO 9000
- Fail Meja dan Manual Prosedur Kerja
- Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK)

4.1.4 Pengurusan Kewangan

- Perolehan Kerajaan
- Pengurusan Aset
- Pengurusan Stor

4.1.5 Pentadbiran Pejabat

- Pengurusan Stor dan Alatulis

4.1.6 Keselamatan Jabatan

- Keselamatan Fizikal
- Penghantaran
- Penyimpanan

4.1.7 Keutuhan Peribadi

- Tonggak 12
- Nilai dan Etika Perkhidmatan Awam
- Integriti dan Akauntabiliti

4.1.8 Kemahiran Komputer

- MS EXCEL
- MS POWER POINT

4.1.9 Penyeliaan Dan Bimbingan

- Motivasi
- Keperluan Bimbingan
- Khidmat Nasihat

BAHAGIAN II

4.2 FUNGSIONAL

4.2.1 Seksyen A - Penilaian

- Teori Nilaiian
 - Pengertian, Perbezaan dan Hubungkait Antara Nilai, Harga dan Kos
 - Konsep Nilai Pasaran
 - Pelaburan Harta Tanah
 - Ciri-ciri Harta Tanah
 - Prinsip Asas Pelaburan Harta Tanah
 - Maksud Nilaiian
 - Minta Tanah
 - Tukar Syarat
- Kaedah-kaedah Penilaian
 - Kaedah Pelaburan

- Kaedah Baki
- Kaedah Keuntungan
- Kaedah Perbandingan
- Kaedah Kos
- Sifir Penilaian dan Matematiknya
 - Nilai Kesetaraan Tahunan
 - Dana Pengganti Tahunan
- Pengumpulan dan Pengurusan Data
 - Semakan Maklumat Perancangan
 - Caj Pembangunan
 - Pelan Struktur/ Pelan Tempatan
 - Semakan Hak Milik
 - Jenis-jenis Hak Milik
 - Syarat-syarat Hak Milik
 - Sekatan Kepentingan
 - Hak Milik Strata
- Penyenggaraan Bangunan
 - Jadual Penyenggaraan Berkala
 - Jenis Kecacatan Bangunan
 - Prinsip Asas Pengurusan Bangunan

4.2.2 Seksyen B – Undang-undang dan Pencukaian Harta Tanah

- Kanun Tanah Negara 1965
 - Tafsiran – Seksyen 2
 - Premium – Pemberian Milik Dan Penukaran Syarat Tanah – Seksyen 79, 124 & 204
- Akta Setem 1949
 - Pengenalan Kepada Akta Duti Setem 1949
 - Interpretasi Terma-terma Berkaitan
 - Instrumen Yang Boleh Dikenakan Duti
 - Penaksiran Nilai Harta Di Bawah Pindah Milik Dan Penyelesaian
 - Duti yang Boleh Dikenakan Ke Atas Harta Yang Dipindah Milik
 - Duti *Ad Valorem* Ke Atas Harta Yang Dipindah Milik
 - Jadual Pertama – Instrumen Yang Boleh Dikenakan Duti
 - Jadual Ketiga – Duti Yang Kena Dibayar
- Akta Cukai Keuntungan Harta Tanah, 1976 (Akta 169)
 - Tafsiran
 - Pengenaan Kadar Cukai
 - Pengecualian Cukai

4.2.3 Seksyen C - Pengurusan dan Penyenggaraan Bangunan

- Peranan, Fungsi Dan Kuasa Pesuruhjaya Bangunan
- Badan Pengurusan Bersama
- Perbadanan Pengurusan
- Pengurusan Bangunan Dipecah Bahagi / *land parcels*

- Akaun Penyenggaraan Bangunan
- Kumpulan Wang Pengurusan Bangunan
- Kumpulan Wang Penjelas
- Hak dan Obligasi Pemilik Petak
- Ejen Pengurusan (*Managing Agent*)

4.2.4 Seksyen D- Latihan

- Pentadbiran Latihan
 - Pengendalian Latihan Sebelum/Semasa dan Selepas Kursus
 - Tempahan dan Sewaan Kemudahan
 - Pengangkutan, Penginapan, Bilik Kuliah dan Makanan
 - Sebutharga Sewaan Kemudahan dan Pengolahan Maklumat
 - Sekretariat Seminar Dan Kursus
 - Senarai Semakan Keperluan Seminar Dan Kursus
 - Penyelarasan Fasiliti dan Kemudahan
 - Pengendalian Aduan
- Alat Bantuan Latihan
 - Persediaan dan Pemasangan Peralatan latihan
 - LCD Projector, Komputer dan Kamera Digital
 - Mengenal Pasti Komponen
 - Menggunakan Peralatan
 - Kesesuaian Peralatan
 - Kebaikan dan Kelemahan

4.2.5 Seksyen E - Penyelidikan

- Mengaplikasi Jenis Data
 - Mengaplikasi Jenis Data
 - Data Sekunder
 - Data Prima

- Analisis Data Pengetahuan Statistik
 - Aplikasi Asas Statistik
 - *Mean*
 - *Median*
 - *Mode*

4.2.6 Seksyen F – Informasi Harta Tanah

- Pengumpulan Data
 - Mengaplikasi Sumber dan Jenis Data Bagi Harta Kediaman
 - Stok Sedia Ada
 - Penawaran Akan Datang
 - Penawaran Yang Dirancang
 - Penawaran Pra Perancangan (Pre-planned Supply)

5. SOALAN

Bahagian I : 40 Soalan Aneka Pilihan

Bahagian II : 14 Soalan Esei iaitu:

4 Soalan Seksyen A
2 Soalan Seksyen B
2 Soalan Seksyen C
2 Soalan Seksyen D
2 Soalan Seksyen E
2 Soalan Seksyen F

Calon-calun dikehendaki menjawab:

- Dua (2) soalan dari Seksyen A
- Satu (1) soalan dari Seksyen B
- Dua (2) soalan dari seksyen C,D,E atau F dengan syarat hanya satu soalan sahaja dari mana-mana seksyen yang dipilih dibenarkan.

6. MASA

Bahagian I - 1 jam

Bahagian II - 2 ½ jam

7 TAHAP KESUKARAN SOALAN

Aplikasi

8 RUJUKAN

Calon tidak boleh merujuk bahan bacaan/ rujukan semasa peperiksaan kecuali jika dibenarkan.

9 PENGECUALIAN

Calon yang telah lulus/ melepasi tahap kompetensi mana-mana bahagian **dikecualikan** menduduki bahagian berkenaan.

10. KEPUTUSAN KOMPONEN

Penentuan keputusan komponen generik dan komponen fungsional ialah mengikut gred seperti di para 10.1. Penentuan tahap keputusan PTK ialah mengikut aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan komponen fungsional seperti di para 10.2.

10.1 Gred Keputusan Komponen

Gred	Markah
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

10.2 Penetapan Keputusan

Aras	Tafsiran
IV	Lulus/ Melempi Tahap Kompetensi Pada Aras Kecemerlangan
III	Lulus/ Melempi Tahap Kompetensi
II	Lulus Bersyarat
I	Tidak Melempi Tahap Kompetensi

Bagi calon di para 3.2, keputusan PTK yang boleh dipertimbangkan adalah tidak melebihi daripada Aras III.

11. PELANTIKAN PEMERIKSA

Pemeriksa dilantik oleh Pengerusi Panel Peperiksaan PTK bagi Pembantu Penilaian Gred W22 Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Malaysia.

12 BAHASA

Bahasa Malaysia

13 PERMOHONAN DI KEMUKAKAN KEPADA:

Urus Setia PTK
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Malaysia
Aras 9, Perbendaharaan 2
No 7, Pesiaran Perdana, Presint 2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya.

14 PENETAPAN PUSAT PEPERIKSAAN OLEH:

Urus Setia PTK
Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta Malaysia
Aras 9, Perbendaharaan 2,
No 7, Pesiaran Perdana, Presint 2,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62592 Putrajaya.

15 TARIKH AKHIR MENGEMUKAKAN PERMOHONAN

Satu setengah bulan (1½) sebelum tarikh peperiksaan

BAHAN-BAHAN RUJUKAN

1. Kompetensi Generik

- i. Panduan Pengurusan Pejabat
- ii. Arahan Keselamatan
- iii. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam
- iv. Perintah Am
- v. Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993
- vi. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam
- vii. Citra Karya: Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam
- viii. Tonggak 12
- ix. Garis Panduan MS ISO 9000
- x. Sapora Sipon dan Wan Anor Wan Sulaiman, KL: Prentice Hall
Pearson M'sia Sdn. Bhd. *Pengantar Kaunseling*
- xi. Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003
- xii. Pelan Strategik
- xiii. Buku Arahan Jabatan

2. Kompetensi Fungsional

a. Penilaian

- i. Baum, A. *Pendekatan Pendapatan Kepada Penilaian Harta Tanah*. Shah Alam: Biroteks, Institut Teknologi Mara, 1994
- ii. Fadilah Mohd. Taufik. *Pengenalan Penilaian Harta Tanah*. Petaling Jaya: Penerbit Fajar Bakti, 1987
- iii. Millington, A. F. *Pengenalan Penilaian Harta*. Shah Alam: Biroteks Institut Teknologi Mara, 1987
- iv. Richmond, D. *Pengenalan Kepada Penilaian*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1986
- v. Dewan Bahasa dan Pustaka. *Istilah Penilaian Harta Tanah: Bahasa Inggeris-Bahasa Malaysia, Bahasa Malaysia-Bahasa Inggeris*. Kuala Lumpur, 1986
- vi. Pekeliling Iktisas Jabatan
- vii. Buku Arahan Jabatan
- viii. Amalan Standard Penilaian (ASP)
- ix. Manual OJT
- x. Pelan Strategik JPPH

b. Undang-undang dan Pencukaaian Harta Tanah

- i. Kanun Tanah Negara 1965 (Akta 56)
- ii. Akta Setem 1949 (378)
- iii. Akta Cukai Keuntungan Harta Tanah, 1979 (Akta 169)

c. Pengurusan dan Penyenggaraan Bangunan

- i. Sr Abd.Rahman Mohd Noor, Pengurusan Hartanah Komersial dan Awam, Petaling Jaya Leeds Publications, 2008
- ii. Garis Panduan Penubuhan Badan Pengurusan Bersama (Joint Management Body) Negeri Selangor.
- iii. Akta Hak Milik Strata 1985 (Akta 318)
- iv. Akta Bangunan dan Harta Bersama (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2007 (Akta 663)

d. Latihan

- i. Wetley, K.N. Sumber Manusia Dalam Organisasi Pembangunan Dan Latihan. Kuala Lumpur: DBP, 1984
- ii. Rekabentuk dan Pengurusan Latihan: Konsep dan Latihan, Penerbit; Dewan Bahasa dan Pustaka, 1996, ISBN:983625244X

e. Penyelidikan

- i. Tan Poo Chang dan Halimah Awang, Pengenalan Statistik, Petaling Jaya, Fajar Bakti. 2001
- ii. Baharin Shamsuddin, Statistik Permulaan, Kuala Lumpur DBP, 1979
- iii. Lau Too Kya Dan Zainuddin Awang, Statistik Asas UITM, Petaling Jaya, Fajar Bakti 1994

f. Penyelenggaraan Bangunan

- i. Dr. Ahmad Ramli, Prinsip Dan Praktis Pengurusan Penyelenggaraan Bangunan, Pustaka Ilmi. 2002
- ii. Mohd. Hatta Zainal. *Binaan Bangunan: Lukisan Kerja Seni Bina*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1992
- iii. Barry, Robin. *The Construction of Buildings 4th Ed.* London: Collins, 1980
- iv. Tan, Boon Tong. *Kerja Batu-bata dan Konkrit*. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka, 1987

g. Informasi Harta Tanah

- i. Buku Arahana NAPIC