

**SUKATAN PENILAIAN
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK) TAHAP KECEKAPAN 4
PELUKIS PELAN GRED J26**

1. MATLAMAT

Menilai kompetensi pegawai dari aspek analisis dalam melaksanakan tugas yang sesuai dengan gred jawatan yang disandang.

2. TUJUAN

Menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji.

3. PEGAWAI YANG LAYAK

3.1 Pelukis Pelan Gred J26 yang menyandang jawatan secara hakiki; atau

3.2 Pelukis Pelan Gred J22 yang telah lulus PTK pada TK3 dan yang memangku / dipinjamkan / tukar sementara di gred yang lebih tinggi.

4. KOMPETENSI PERKHIDMATAN

Kompetensi perkhidmatan ialah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi sesuatu gred jawatan. Kompetensi perkhidmatan Pelukis Pelan J26 adalah seperti berikut:

4.1 Berkemahiran dan berkebolehan dalam:

- i. Menyelia personel
- ii. Berkomunikasi/kemahiran interpersonal
- iii. Kewangan
- iv. Memberi khidmat nasihat dan bimbingan
- v. Aplikasi ICT
- vi. Perhubungan pelanggan; dan
- vii. Pengurusan kualiti

- viii. Melaksanakan tugas dalam bidang pengkhususan:
- a. Kemahiran dalam pengurusan peta;
 - b. Kemahiran ICT dalam kerja-kerja pemetaan dan pelan;
 - c. Kemahiran mengaplikasikan teknik pemetaan yang bersesuaian untuk kerja penilaian; dan
 - d. Kemahiran dalam kerja surihan yang kompleks.

5. JENIS KOMPETENSI

Jenis kompetensi terbahagi kepada dua (2) iaitu Komponen Generik dan Komponen Fungsional.

5.1 Komponen Generik

5.1.1 Nilai dan Etika Perkhidmatan

- Konsep dan falsafah
- Keutuhan dan Pemantapan Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam Malaysia
- Huraian dan Penjelasan Nilai dan Etika

5.1.2 Akauntabiliti dan Integriti

- Konsep Akauntabiliti dan Integriti
- Faktor-faktor yang menjelaskan Integriti
- Gerakan Pemantapan Keutuhan

5.1.3 Komunikasi dan Kemahiran Interpersonel

- Kepentingan Komunikasi.
- Fungsi Komunikasi
- Bentuk/ Jenis Komunikasi
- Kaedah Berkomunikasi
- Kemahiran Interpersonel

5.1.4 Perhubungan Pelanggan

- Konsep Pelanggan
- Kaedah Melayan Pelanggan (Kaunter dan Telefon)
- Kemudahan Perkhidmatan Pelanggan

5.1.5 Pengurusan Kualiti

- Pengenalan
- Konsep kualiti
- Piagam Pelanggan, KMK, Manual Prosedur Kerja (MPK) dan Fail Meja (FM)

5.2 Kompetensi Fungsional

5.2.1 Pengurusan Peta

- Penyenggaraan Peta
 - Pembaikan Peta
 - Melabel Peta
 - Rekod Penyenggaraan Peta
 - Keselamatan Peta dan Peralatan Lukisan
 - Mencantum dan Kerja *Backing* Peta
- Mengemaskini Peta
 - Mengemaskini Lot-lot yang telah Dipecah Sempadan
 - Menandakan Sempadan
 - Menyalin Maklumat Peta ke dalam Peta Baru
- Teknik Anotasi Peta

5.2.2 ICT dalam kerja-kerja Pemetaan dan Pelan

- Penggunaan ICT (CAD) untuk lukisan teknik
- Penyediaan lukisan peta dan pelan

5.2.3 Teknik Pemetaan untuk Kerja Penilaian

- Sistem dan Jenis Pemetaan di Malaysia

- Cara-cara Perolehan Peta dari Jabatan Ukur dan Pemetaan
- Skala dalam Pemetaan
- Menanda Jenis Kes Mengikut *Standard* yang telah ditetapkan
- Penyediaan Pelan-pelan Berkaitan Mengikut *Standard* yang telah ditetapkan
- Hakmilik – Jenis, Syarat-syarat, Sekatan Kepentingan dan Hakmilik Strata

5.2.4 Teknik Surihan Lanjutan

- Penyediaan Surihan Peta/Pelan yang lebih rumit.

5.2.5 Penyediaan Penerbitan

- Bahan grafik
- Layout setting
- Penyediaan brosur dan poster
- *Scanning*

6. AKTIVITI PENILAIAN

6.1 Komponen Generik

6.1.1 Penilaian Bertulis (50%)

- Soalan berbentuk esei.
- Perlu menjawab sebanyak dua (2) soalan daripada lima (5) soalan.
- Tempoh penilaian selama 1 jam 30 minit.

6.1.2 Penilaian Dalam Kumpulan

i. Perbincangan Kes (25%)

- Bilangan ahli tidak melebihi daripada 10 orang.
- Tempoh penilaian perbincangan kumpulan adalah 60 minit.

- Penilaian dibuat secara individu dalam menyelesaikan isu atau sesuatu kes dalam kumpulan.

ii. Temu duga Berkumpulan (25%)

- Bilangan ahli terdiri daripada dua (2) hingga lima (5) orang.
- Tempoh temu duga adalah antara 45 hingga 60 minit.
- Penilaian dibuat secara individu.

6.2 Komponen Fungsional

6.2.1 Penilaian Bertulis (50%)

- Soalan berbentuk esei.
- Perlu menjawab sebanyak tiga (3) soalan daripada lima (5) soalan.
- Tempoh penilaian selama 2 jam.

6.2.2 Penilaian dalam kumpulan-Perbincangan Kes (25%)

- Bilangan ahli terdiri daripada lima (5) hingga 10 orang.
- Tempoh penilaian perbincangan kumpulan adalah 60 minit.
- Penilaian dibuat secara individu dalam menyelesaikan isu atau sesuatu kes dalam kumpulan. Soalan perbincangan kes adalah dari komponen fungsional.

6.2.3 Kertas Tugas Individu (25%)

- Kertas tugas individu adalah terdiri daripada komponen fungsional
- Tajuk tugas akan diberi tidak kurang daripada satu bulan sebelum tarikh Penilaian Kompetensi bermula.
- Tempoh penilaian (pembentangan dan soal jawab) adalah selama 15 hingga 20 minit.

7. TEMPOH PENILAIAN

Komponen Generik dan Komponen Fungsional: Dua (2) hari.

8. TAHAP KESUKARAN PENILAIAN

Analisis.

9. PENETAPAN KEPUTUSAN

Penentuan keputusan komponen generik dan fungsional ialah mengikut gred seperti di Jadual 1. Penentuan tahap keputusan PTK ialah mengikut Aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen generik dan fungsional seperti di Jadual 2.

Jadual 1: Gred Keputusan Komponen Penilaian Tahap Kecekapan

Gred Keputusan	Penjelasan
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

Jadual 2: Tahap Keputusan Penilaian Tahap Kecekapan

Tahap Keputusan	Penjelasan
Aras IV	Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi Pada Aras Kecemerlangan
Aras III	Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi
Aras II	Lulus Bersyarat
Aras I	Tidak Melepassi Tahap Kompetensi

Bagi calon di para 3.2, keputusan PTK yang boleh dipertimbangkan adalah tidak lebih daripada Aras III.

10. PENILAI / PEMERIKSA

Dilantik oleh Pengerusi Panel PTK, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.

11. PERMOHONAN

Dikemukakan kepada Urus setia PTK, Unit Pembangunan Sumber Manusia, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.

12. PUSAT PENILAIAN

Ditetapkan oleh Urus setia PTK, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta.

13. TARIKH AKHIR PERMOHONAN

Enam (6) minggu sebelum tarikh penilaian.

14. BAHAN RUJUKAN

14.1 Komponen Generik

14.1.1 Topik: Perkhidmatan dan Perhubungan Pelanggan

Bahan Rujukan:

- a. Rahmat Ismail (2001). Pengurusan Khidmat Pelanggan. Utusan.
- b. William B. Martin (1994). Perkhidmatan Pelanggan yang Berkualiti

14.1.2 Topik: Komunikasi Berkesan

Bahan Rujukan:

- a. Wendy Carter (1995). Communication Skill: Trainer's Guide

14.1.3 Topik: Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam

Bahan Rujukan:

- a. Panduan Perkhidmatan Cemerlang – Etika Perkhidmatan Awam

- b. Citra Karya: Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam
- c. Ahmad Sarji bin Abd. Hamid. Penerapan Nilai dan Etika Perkhidmatan Awam.

14.1.4 Topik: Kepimpinan dan Penyeliaan

Bahan Rujukan:

- a. Chek Mat (2001). Penyeliaan Berkesan. Utusan.
- b. Maznah Baba, Zainal Madon (2003). Kaunseling Individu

14.1.5 Topik: Pengurusan Sumber Manusia

Bahan Rujukan:

- a. Perintah Am Bab A Hingga G

14.1.6 Topik: Pengurusan Kualiti

Bahan Rujukan:

- a. Pekeliling Kemajuan Perkhidmatan Awam, Kuala Lumpur, MDC Publishers Sdn. Bhd., 2003

14.1.7 Topik: Kewangan

Bahan Rujukan:

- a. Arahan Perbendaharaan
- b. Pekeliling Perbendaharaan
- c. Perintah Am Bab B

14.2 Komponen Fungsional

14.2.1 Topik: Pengurusan Peta

14.2.2 Topik: ICT dalam kerja-kerja pemetaan

14.2.3 Topik: Teknik pemetaan untuk Kerja Penilaian

14.2.4 Topik: Teknik Surihan Kompleks

14.2.5 Topik: Penyediaan Penerbitan

Bahan Rujukan:

- a. Reekie, Fraser (1976), Draughtsmanship: Architectural and Building Graphics 3rd Ed. London: The Chaucer
- b. Mohd. Hatta Zainal (1992), Binaan Bangunan: Lukisan Kerja Seni Bina. Kuala Lumpur, Dewan Bahasa dan Pustaka.
- c. Hideo Izumida (1983), Lukisan teknik Binaan Bnagunan, Kuala Lumpur, Dewan Bahasa dan Pustaka.
- d. Hamirdin Itnin (1984), Membaca dan mentafsir Peta Topo Grafik
- e. Voon Phin Keong (1986), Tafsiran Peta untuk STPM.
- f. Foziah Johar (1992), Pengenalan Kartografi untuk Perancang Bandar, Kuala Lumpur, Dewan Bahasa dan Pustaka.
- g. Abd. Razak Abd. Rahman.(1991). Kaedah Lukisan Senibina. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.
- h. Voon Phin Keong (1996). Asas Kemahiran Geografi SPM. Fajar Bakti.
- i. Ibrahim Mamat (1996). Rekabentuk dan Pengurusan Latihan. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.
- j. Wong Yui Kok (1994) Tafsiran Peta KBSM.

Rujukan Lain:

- Maimunah Osman. Pengucapan Awam Yang Berkesan
- Abdul Muati @ Zamri Ahmad (2000). Panduan Pengucapan Awam. Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka
- Pekeliling Iktisas Jabatan
- Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Buku Arahan Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kuala Lumpur, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, 2000
- Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Buku Amalan Standard Penilaian, Kuala Lumpur, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, 2000
- Institution of Surveyors, Malaysia, Uniform Method of Measurement of Buildings, Petaling Jaya, Institution of Surveyors Malaysia.