

**SUKATAN PENILAIAN
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK) TAHAP KECEKAPAN 5
BAGI PEGAWAI PENILAIAN GRED W52
JABATAN PENILAIAN DAN PERKHIDMATAN HARTA**

1. MATLAMAT

Menilai kompetensi pegawai dari aspek kebolehan mensintesis dalam melaksanakan tugas yang sesuai dengan gred jawatan yang disandang.

2. TUJUAN

Menguji kebolehan dan kecekapan pegawai sebagai salah satu syarat Anjakan Gaji dan / atau bagi pertimbangan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

3. PEGAWAI YANG LAYAK

- 3.1 Pegawai Penilaian Gred W52 yang menyandang jawatan secara hakiki; atau
- 3.2 Pegawai Penilaian Gred W48 yang memangku / dipinjamkan / tukar sementara di gred W52 dan lulus PTK TK4.

4. KOMPETENSI PERKHIDMATAN

Kompetensi perkhidmatan ialah keperluan kemahiran untuk melaksanakan tugas bagi sesuatu gred jawatan. Kompetensi perkhidmatan bagi Pegawai Penilaian Gred W52 adalah seperti berikut:

- 4.1 Kemahiran mengurus organisasi secara berkesan.
- 4.2 Kemahiran memimpin, memberi tunjuk ajar dan *align* pasukan kerja ke arah mencapai visi, misi dan objektif organisasi.
- 4.3 Kemahiran membuat keputusan dengan berkesan.
- 4.4 Kemahiran melakukan sesuatu perundingan secara berkesan.
- 4.5 Kemahiran merancang dan mengurus secara strategik.
- 4.6 Kemahiran menjalin *networking* yang relevan dan berfaedah bagi membantu pencapaian objektif organisasi.
- 4.7 Keutuhan serta kemantapan integriti dan akauntabiliti. .
- 4.8 Mempunyai ketrampilan diri yang tinggi.
- 4.9 Kemahiran berfikir secara strategic
- 4.10 Kemahiran membuat penyampaian dengan berkesan kepada individu dan kumpulan

- 4.11 Kemahiran melaksanakan tugas secara kreatif dan inovatif
- 4.12 Kemahiran mengupas isu-isu semasa (nasional & global)
- 4.13 Mempunyai keyakinan yang tinggi dalam melaksanakan tugas.
- 4.14 Kemahiran menjalankan penyelidikan, menulis laporan dan menyediakan kertas kerja yang komprehensif.
- 4.15 Kemahiran mengurus, mengawal selia, menjalankan penilaian harta, pengurusan harta, perundingan harta dan penulisan laporan pasaran harta tanah.
- 4.16 Kemahiran mengurus pentadbiran latihan, penyelidikan dan penulisan laporan pasaran harta.

5. JENIS KOMPETENSI

Kompetensi pegawai yang dinilai terbahagi kepada dua iaitu Komponen Generik dan Komponen Fungsional.

5.1 Komponen Generik

5.1.1 Pembentukan Organisasi Cemerlang

- Konsep Organisasi Cemerlang.
- Kecemerlangan dan Keberkesanan Organisasi.
- Ciri-ciri dan Pemikiran Organisasi Cemerlang.

5.1.2 Membentuk Organisasi yang Berdaya Tahan dan Berdaya Saing: Strategi dan Cabaran

- Reka bentuk Organisasi.
- Struktur Pasukan.
- Organisasi Maya.
- Organisasi Tanpa Sempadan.
- Pembentukan Organisasi Cemerlang.

5.1.3 Nilai dan Etika

- Konsep dan Falsafah.
- Keutuhan dan Pemantapan Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam Malaysia.
- Penghayatan dan Pembudayaan Nilai dan Etika.

5.1.4 Pengukuhan Kepimpinan Berkesan

- Teori-teori Kepimpinan.
- Jenis-jenis Kepimpinan.
- Ciri-ciri Kepimpinan yang Berkesan.
- Pemimpin sebagai Model dalam Organisasi.
- Halangan-halangan Kepimpinan Berkesan.
- Contoh Pemimpin Berjaya.

5.1.5 Pengurusan Strategik

- Konsep Pengurusan Strategik.
- Kepentingan Pengurusan Strategik.
- Pengurusan Strategik dan Pencapaian Organisasi.
- Cabaran Dalam Pelaksanaan.

5.1.6 Pengurusan Krisis

- Konsep dan Falsafah Pengurusan Krisis.
- Kepentingan Pengurusan Krisis.
- Proses dan Tindakan.

5.1.7 Memimpin Perundingan

- Kepentingan Mengetuai Perundingan.
- Strategi dan Teknik-teknik Perundingan.
- Proses-proses dalam Perundingan.

5.1.8 Penggubalan, Pelaksanaan dan Pemantauan Dasar Kerajaan

- Pengenalan.
- Prinsip-prinsip Penggubalan Dasar-dasar Negara.
- Keperluan Dasar-dasar Baru.
- Isu-isu Penggubalan dan Pelaksanaan.
- Kaedah Pemantauan Pelaksanaan.
- Kajian Keberkesanan Pelaksanaan Dasar.

5.1.9 Kemahiran Berfikir

- Kematangan Idea.
- Kreativiti dan Inovasi.
- Pemikiran Kritikal.
- Pemikiran Strategik.
- Pemikiran Lateral.
- Pemikiran Bersistem.

5.1.10 Perintah Am

- Perintah-Perintah Am.
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005 [P.U(A)176/2005].
- Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U(A)395/1993].

5.2 Komponen Fungsional

5.2.1. Penilaian Bagi Pelbagai Maksud

- Penswastan
- Pampasan
 - *Market Value*
 - *Severance*
 - *Injurious affection*
 - *Betterment*
 - *Disturbance*
 - *loss of earning)*
- *Going Concern*

5.2.2 Penilaian dan Perundangan Harta Tanah

- Konsesi Balak
- Kuari
- Wayleaves
- *Air Rights / Air Space*

5.2.3 Pelaburan Harta Tanah

- Penilaian Kewangan dan Penilaian Pelaburan
- Inflasi Dan Analisa Aliran Tunai
- Analisis risiko

5.2.4 Latihan

- Polisi dan Pelan Latihan
- Perancangan dan Pengurusan Program
- Peranan Mentor
- Analisis Keperluan Latihan

5.2.5 Penyelidikan

- Proses
- Perancangan
- Validasi
- Pemantauan

5.2.6 Pengurusan Harta Tanah

- Perundangan
- Pengurusan Kontrak
- Kewangan dan Pelaburan
- Pengurusan Penyewa
- Property Asset Management
- Penyenggaraan

5.2.7 Pengurusan dan Penyenggaraan Bangunan

- Peranan, Fungsi dan Kuasa Pesuruhjaya Bangunan
- Badan Pengurusan Bersama
- Perbadanan Pengurusan
- Pengurusan Bangunan dipecah bahagi/land parcels
- Akaun Penyenggaraan Bangunan
- Kumpulan Wang Pengurusan Bangunan
- Kumpulan Wang Penjelas

- Hak dan Obligasi Pemilik Petak
- Ejen Pengurusan

5.2.8 **Tugasan sebagai Assessor**

- Penyediaan Laporan Bertulis
- Ulasan Laporan Penilaian

5.2.9 **Penulisan laporan pasaran harta tanah**

- Penulisan gambaran keseluruhan pasaran harta tanah
- Penyuntingan Laporan

6. **AKTIVITI PENILAIAN**

6.1 **Komponen Generik**

6.1.1 **Public Speaking (15%)**

- Persembahan dalam Bahasa Inggeris untuk tempoh 10 minit.
- Berdasarkan skop tajuk-tajuk yang disediakan.

6.1.2 **Persembahan Kumpulan (35%)**

- Mempersembahkan tugasan berdasarkan tajuk yang disediakan.
- Tempoh penilaian 25 hingga 30 minit termasuk sesi soal jawab.
- Soalan-soalan berdasarkan kompetensi generik.
- Dibuat dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.

6.1.3 **Penilaian Bertulis (40%)**

- Berdasarkan skop soalan dari kompetensi generik di para 5.1.1 hingga 5.1.10
- Calon perlu menjawab hanya dua (2) soalan
- Tempoh adalah 2 jam.
- Soalan berdasarkan aras kesukaran peringkat sintesis.

6.1.4 Penilaian Personaliti (10%)

- Menilai penampilan diri, tatakelakuan, potensi kepimpinan, kematangan berkomunikasi, kematangan idea, penggerak kumpulan dan keyakinan diri.

6.2 Komponen Fungsional

6.2.1 Kertas Tugas Individu (30%)

- Kertas tugas individu adalah mengenai bidang pengkhususan Pegawai Penilaian dipara 5.2.6 hingga 5.2.9
- Pegawai perlu mengesahkan ketulenan kertas tugas.
- Tugas akan diserahkan kepada calon 30 hari sebelum Penilaian.
- Disediakan dalam 20 muka surat tidak termasuk muka surat tajuk (title page), muka surat kandungan(contents), bibliografi dan nota hujungan.
- Kertas tugas perlu mengandungi ringkasan eksekutif antara satu (1) ke dua (2) mukasurat.
- Boleh disediakan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.
- Gunakan format New Times Roman saiz 12 serta double spacing. Margin 1 inci.
- Perlu disediakan dalam 3 salinan dan diserahkan semasa pendaftaran.

6.2.2 Penilaian Bertulis (40%)

- Disediakan 5 soalan dari bidang 5.2.1 hingga 5.2.5.
- Calon perlu menjawab 2 soalan dari bidang berlainan.
- Tempoh menjawab adalah 2 jam.
- Soalan berdasarkan aras kesukaran peringkat sintesis.

6.2.3 Penilaian Pengurusan Kerja (20%)

- Persembahan oleh individu hasil dari analisa SKT atau pembentangan projek/program yang dilaksanakan.
- Dilaksanakan dalam bentuk viva iaitu pembentangan secara individu menggunakan format *power point*.
- Format *power point* yang disediakan perlu disahkan oleh penyelia sebelum dikemukakan untuk penilaian oleh panel.

- Perlu menyatakan dengan jelas aktiviti atau projek yang akan dibentangkan dan pencapaian ke atas aktiviti/program dan impak/kesan kepada organisasi atau jabatan.
- Tempoh persembahan adalah 10 minit, manakala sesi soal jawab antara 5 ke 10 minit.
- Pembentangan dibuat dalam Bahasa Melayu.
- Mengukur pencapaian pegawai samada dalam bentuk kerja atau projek atau aktiviti yang dibentangkan berdasarkan deskripsi tugas dan profil gred jawatan.

6.2.4 Kertas Renungan (10%)

- Berdasarkan aktiviti lawatan / video / ceramah / kajian kes dalam bidang kewangan.
- Pegawai perlu mengembangkan pemikiran dengan memberikan pandangan berdasarkan pengamatan dari aktiviti yang dijalankan.
- Kertas renungan yang disediakan antara lima (5) ke lapan (8) muka surat.
- Dikemukakan selewat-lewatnya seminggu selepas sesi terakhir penilaian.
- Menilai tahap kematangan pemikiran pegawai dalam menyelesaikan sesuatu isu atau kes hasil dari aktiviti yang dijalankan.

7. TEMPOH PENILAIAN

Komponen Generik dan Fungsional: Tidak lebih lapan (8) hari.

8. TAHAP KESUKARAN

Sintesis.

9. PENETAPAN KEPUTUSAN

9.1 Gred Keputusan Komponen Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)

Gred Keputusan	Penjelasan
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

9.2 Penetapan Tahap Keputusan Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)

Tahap Keputusan	Penjelasan
Aras IV	Lulus / Melempi Tahap Kompetensi Pada Aras Kecemerlangan
Aras III	Lulus / Melempi Tahap Kompetensi
Aras II	Lulus Bersyarat
Aras I	Tidak Melempi Tahap Kompetensi

9.3 Bagi calon di para 3.2, keputusan PTK yang boleh dipertimbangkan adalah tidak lebih daripada Aras III.

10. PENILAI / PEMERIKSA

Dilantik oleh Pengerusi Panel Penilaian PT, TK 5, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Kementerian Kewangan Malaysia.

11. PERMOHONAN

Dikemukakan kepada Urus Setia PTK, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta, Aras 8, Perbendaharaan 2, No 7, Persiaran Perdana, Precint 2, Putrajaya.

12. PUSAT PENILAIAN

Ditetapkan oleh Urus Setia PTK, Jabatan Penilaian dan Perkhidmatan Harta ,
Kementerian Kewangan Malaysia.

13. TARIKH AKHIR PERMOHONAN

Enam (6) minggu sebelum tarikh penilaian.

14. SENARAI RUJUKAN KOMPETENSI GENERIK

14.1 Senarai bahan rujukan adalah seperti berikut:

- a Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika dalam Perkhidmatan Awam).
- b Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA).
- c Kanun Tanah Negara.
- d Arahan Perbendaharaan.
- e Akta Kerajaan Tempatan (Akta 176).
- f Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan/ Perbendaharaan.
- g Pelan Integriti Nasional.
- h Akta/Peraturan lain yang berkaitan.

14.2 MANAGING CHANGE

- a Bernard Burnes (May 4, 2004): Managing Change. Financial Times Prentice Hall.
- b Esther Cameron, Mike Green (April 2004): Making Sense of Change Management: A Complete Guide to the Models, Tools and Techniques of Organizational Change. Kogan Page.
- c Harvard Business School Press (2005). Managing Change To Reduce Resistance (The Results-Driven Manger). Harvard Business School Press.
- d Harvard Business School (2005). Essentials of Managing Change and Transition. Harvard Business School Press.
- e Bill Leban (Paperback - August 22, 2005). Managing Organizational Change. John Wiley & Sons.

14.3 LEADERSHIP

- a Parks, Sharon Daloz; Bennis, Warren (2005). Leadership can be taught. Harvard Business School.

- b Pandya, Mukul; Shell Robbie (2006). Nightly Business Report Presents Lasting Leadership: What You Can Learn from the Top 25 Business People of Our Times. Wharton School Publishing.
- a. Noel M. Tichy (2004). The Cycle of Leadership: How Great Leaders Teach Their Companies to Win. Harper Collins Publisher.
- c Krames, Jeffrey A. (2005) Jack Welch and the 4E's of Leadership. McGraw-Hill.
- d Benton, D.A. (2005). Executive Charisma: Six Steps to Mastering the Art of Leadership. McGraw-Hill.
- e Freeman (2005). Leadership Genius of Alfred P. Sloan. Mcgraw Hill.
- f Rock, David (2006). Quiet Leadership: Six Steps to Transforming Performance at Work. Harper Collins.
- g James M. Kouzes (2006). Leadership Challenge 3rd Edition Paper with Workbook and Practice Inventory Set. Pfeiffer Wiley.
- h Implicit Leadership Theories: Essays and Explorations (Leadership Horizons S.) ~ Birgit Schyns (Editor), James R. Meindl (Editor). Information Age Publishing Paperback - September 2005.
- i Robert Slater (2004). Jack Welch on Leadership. McGraw-Hill.

14.4 CREATIVITY

- a Tom Kelley, Jonathan Littman (2005). The Ten Faces of Innovation: Ideo's Strategies for Beating the Devil's Advocate & Driving Creativity Throughout Your Organization Publisher: Currency.
- b Jane Piirto (2004). Understanding Creativity by Publisher: Great Potential Press.
- c Alexander Styhre, Mats Sundgren (2005). Managing Creativity in Organizations: Critique and Practices. Palgrave Macmillan.

14.5 MANAGEMENT

- a Management (8th Edition) (Hardcover) by Stephen P. Robbins, Mary Coulter. Prentice Hall; 8 edition (January 14, 2004).
- b Strategic Management: Concepts and Cases (11th Edition) by Fred David Publisher: Prentice Hall; 11 edition (March 27, 2006).
- c by Stephen P Robbins and David A. DeCenzo Publisher: Prentice Hall; 5 Edition (November 23, 2004).
- d Human Resource Management (with InfoTrac) (Hardcover) by Robert L. Mathis, John H. Jackson. South-Western College Pub; 11 edition (December 21, 2004).

- e Gary Dessler (2004). Human Resource Management (10th Edition). Prentice Hall.

14.6 WOMEN EXECUTIVE MANAGER

- a Extraordinary Women: Fantasies Revealed: 58 Women of Accomplishment Portray Hidden Dreams and Real Hopes . Ilene Leventhal, Francine Levinson, Clay Blackmore. Publisher: "Stewart, Tabori and Chang" (April 1, 2006).
- b Women Don't Ask: Negotiation and the Gender Divide Linda Babcock, Sara Laschever. Publisher: Princeton University Press (September 2, 2003).
- c Common Careers, Different Experiences: Women Managers in Hong Kong and Britain (Hardcover) Katharine Venter, Hong Kong Universith Press (June 2002).
- d Kimono in the Boardroom: The Invisible Evolution of Japanese Women Managers (Hardcover) Jean R. Renshaw, Oxford University Press, USA (September 23, 1999).
- e Transforming Managers; Engendering Change In The Public Sector (Gender, Change & Society.) S. WHITEHEAD , UCL Press; 1 edition (September 1, 1999).

14.7 ECONOMY

- a Thomas L. Friedman (2006). The World Is Flat [Updated and Expanded]: A Brief History of the Twenty-first Century. Farrar, Straus and Giroux.
- b The World Economy: Trade and Finance (Economic Applications Printed Access Card) by Beth V. Yarbrough and Robert M. Yarbrough Publisher: South-Western College Pub; 7 Edition (April 18, 2005).
- c Money, the Financial System, And the Economy (Hardcover) by R. Glenn Hubbard. Addison Wesley Publishing Company; 5th Pkg edition (May 5, 2004).
- d John Perkins (2005). Confessions of an Economic Hit Man Publisher: Plume.
- e Bernard Baumohl (2004). The Secrets of Economic Indicators: Hidden Clues to Future Economic Trends and Investment Opportunities. Publisher: Wharton School Publishing.
- f Tony Buzan (2005). Mind Maps at Work: How to Be the Best at Your Job and Still Have Time to Play. Publisher: Plume.

- g Kenichi Ohmae (2005). The Next Global Stage: The Challenges and Opportunities in Our Borderless World. Publisher: Wharton School Publishing

14.8 POLICY

- a Intelligence: From Secrets to Policy by Mark M. Lowenthal Publisher: CQ Press; 3rd edition (October 1, 2005).
- b A Practical Guide for Policy Analysis: The Eightfold Path To More Effective Problem Solving by Eugene Bardach Publisher: CQ Press; 2nd edition (November 2004).
- c Policy Analysis: Concepts and Practice (4th Edition) by David Weimer, Aidan R. Vining. Prentice Hall; 4 edition (June 4, 2004).
- iv. Tom Wheelen, David Hunger (2005). Strategic Management and Business Policy (10th Edition). Publisher: Prentice Hall.
- v. Thomas A. Birkland (2005) An Introduction To The Policy Process: Theories, Concepts, And Models Of Public Policy Making Publisher: M.E. Sharpe.

14.9 PUBLIC SPEAKING

- a Public Speaking: An Audience-Centered Approach (6th Edition) by Steven A. Beebe and Susan J. Beebe Publisher: Allyn & Bacon; 6 edition (March 23, 2005).
- b Public Speaking by Michael Osborn Publisher: Houghton Mifflin Company; 7th Bk&CD-Rom edition (March 2005)
- c . by Joseph DeVito Publisher: Allyn & Bacon; 2 edition (March 31, 2005).
- d Lend Me Your Ears: All You Need to Know About Making Speeches and Presentations Max Atkinson. Vermilion , September 2, 2004.

14.10 ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR

- a Organizational Behavior I: Essential Theories of Motivation and Leadership ~John B. Miner M.E. Sharpe Paperback - February 2005.
- b Continuous Learning in Organizations: Individual, Group, and Organizational Perspectives ~ Valerie I. Sessa, Manuel London - (Paperback - March 31, 2006).

- c Essentials of Management and Organisational Behaviour Laurie J. Mullins, FT Prentice Hall, Paperback (March 31, 2006).
- d Management and Organisational Behaviour ~Laurie J. Mullins FT Prentice Hall, 2004.

14.11 STRATEGIC PLANNING

- a Strategic Planning Training by Jeffrey Russell Publisher: ASTD Press; Bk&CD-Rom edition (March 2005).
- b Exploring Corporate Strategy: Text and Cases ~Kevan Scholes, et al FT Prentice Hall, 2004.
- c Alignment: How to Apply the Balanced Scorecard to Corporate Strategy ~Kaplan Harvard Business School Press, 2006.
- d John M. Bryson (2004). Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement, 3rd Edition. Publisher: Jossey-Bass.

14.12 MAHATHIR'S SERIES

- a Aziz Zariza Ahmad. (1988). Dr. Mahathir: Fasa Kedua. Kuala Lumpur: Malaysia.
- b Chamil Wariya. (1989). Dasar luar era Mahathir. Petaling Jaya: Fajar Bakti.
- c Jomo. Editor (1989). Dasar-dasar ekonomi Mahathir. Kuala Lumpur: INSAN.
- d Harun Derauh & Shafie Nor. (1982). Mahathir: Cita-cita dan Pencapaian/ Susunan dan Pengenalan. Kuala Lumpur: Berita.
- e Sulaiman Mahbob. Editor (1992). Issues in recent Malaysian economic growth. Kuala Lumpur: Arena Ilmu.
- f Khoo, B.T. (1995). Paradoxes of Mahathirism: An intellectual biography of Mahathir Mohamad. Kuala Lumpur: Oxford University Press.
- g Mahathir bin Mohamad. (1982). Dilema Melayu. Kuala Lumpur: Federal.
- h Mahathir bin Mohamad. (1993). Perspective on Islam and the future of Muslims. Kuala Lumpur: IKIM.
- i Mahathir bin Mohamad. (1995). The Malaysians system of government. Kuala Lumpur: Prime Minister's Office
- j . Mahathir bin Mohamad & Shintaro Ishihara. (1995). The Voice of Asia: Two leaders discuss the coming century. Tokyo: Kondansha International.
- k Mahathir bin Mohamad. (1991). Malaysian Capital Market: Growth and Opportunities. Petaling Jaya: Pelandok.
- l Pathamanathan, Murugesu & David Lazarus. (1984). Winds of Change: The Mahathir Impact of Malaysia's Foreign Policy. Kuala Lumpur:

- Eastview.
- m Rajendran M. (1993). Mahathir Mohamad, Prime Minister of Malaysia. Petaling Jaya: IBS Buku.
 - n Yahaya Ismail. (1988). Dilema Mahathir. Kuala Lumpur: Dinamika Kreatif.
 - o Zainuddin Maidin. (1994). The other side of Mahathir. Kuala Lumpur: Utusan.
 - p Mahathir Mohamad Islam, Knowledge and Other Affairs, MPH Publishing.
 - q Mahathir Mohamad. (2002) Globalisation and the New Realities, Pelanduk Publication.
 - r Mahathir Mohamad. Melayu Mudah Lupa, Pelanduk Publication.

14.13 ABDULLAH'S SERIES

- a. Chamil Wariya (2004) - Keseinambungan dan Perubahan – Malaysia di bawah pemerintahan Abdullah Ahmad Badawi. Utusan Publication.
- b. Ismail Nor (2004) – Come Work With Me – The Role Of The People's Representative. Thinker's Library.
- c. Managing Success – Abdullah Ahmad Badawi. Pelanduk Publication 2005.
- d. S. Hashim Ahmad (2004) – Mencari Damai Abadi – Abdullah Ahmad Badawi. Majlis Belia Kebangsaan Malaysia.
- e. Pak Lah – A sense of Accountability – an insight information of the stewardship Ismail Nor. Utusan Publication 2003.
- f. Chamil Wariya (2005) - Naik Jatuh dan Bangun Semula. Marshall Cavendish.
- g. Ismail Nor (2004) – Kepimpinan Berteraskan Akauntabiliti – Keterampilan Seorang Negarawan. Thinker's library.
- h. Chamil Wariya (2004) – Perjalanan Politik PM ke 5. Utusan Publication.

15 SENARAI RUJUKAN KOMPETENSI FUNGSIONAL

15.1 Senarai bahan rujukan adalah seperti berikut:

- a Amalan Standard Penilaian (ASP)
- b Pekeliling Iktisas Jabatan
- c Buku Arahan Jabatan
- d Manual OJT

- e Buku Arahana NAPIC
- f Kanun Tanah Negara 1965
- g Perlembagaan Persekutuan
- h Kaedah-kaedah Tanah Negeri
- i Akta Setem 1949
- j Akta Perancang Bandar dan Desa 1976
- k Akta Cukai Keuntungan Harta Tanah 1976
- l Akta Pengambilan Tanah 1960 (Seperti berpinda)
- m Akta Hakmilik Strata 1985
- n Undang-undang Harta Tanah Sabah Cap 68
- o Land (Control of Subdivision) Ordinance Sarawak Cap 82
- p Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974
- q Akta Perbekalan Elektrik 1990
- r Undang-Undang Kecil Bangunan 1984
- s Akta Tanah Berkelompok 1960
- t Akta Antikuiti 1979
- u Akta Penilai, Pentaksir dan Ejen Harta Tanah Malaysia 1981 (Akta 242)
- v Pekeliling-pekeliing Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Harta Tanah
- w *Malaysian Valuation Standards* – Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Harta Tanah Malaysia
- x Kaedah-kaedah Penilai, Pentaksir dan ejen Harta Tanah *Malaysian*
- y *Estate Agency Standards* – Lembaga Penilai, Pentaksir dan Ejen Harta Tanah Malaysia

15.2 Buku-Buku

- i. Lawrence, D.M., Ress, W.H. and Britton, W, *Modern Methods of Valuation*. London : Estate Gazette, 1962.

- ii. Baum, A. *Pendekatan Pendapatan Kepada Penilaian Harta Tanah*. Shah Alam : Biroteks, Institut Teknologi Mara, 1984.
- iii. Fadilah Mohd. Taufik. *Pengenalan Harta Tanah*. Petaling Jaya : Penerbit Fajar Bakti 1987.
- iv. Millington, A.F. *Pengenalan Kepada Penilaian*. Shah Alam : Biroteks Institut Teknologi Mara, 1987
- v. Richmond, D. *Pengenalan Kepada Penilaian*. Kuala Lumpur : Dewan Bahasa dan Pustaka, 1986.
- vi. Dewan Bahasa dan Pustaka. *Istilah Penilaian Harta tanah : Bahasa Inggeris-Bahasa Malaysia, Bahasa Malaysia – Bahasa Inggeris*. Kuala Lumpur, 1986.
- vii. Kroehnert, G. *Basic Training For Trainer : A Handbook for new Trainers*, New York : McGraw-Hill, 1986.
- viii. Boydell, T.H. *The Identification of Training Needs*. London : Bacie, 1971
- ix. Bee, Frances. *Training Needs Anaylsis and Evaluaition*. London : Instittut of Personnel Management, 1984.
- x. Ribler, Ronald I. *A Training Development Guide*. Reston, Va : Reston Publication Co, 1983.
- xi. Stimson, N. *How To Write and prepare Training Materials*, London : Kogan Page, 1991.
- xii. Wexlex, K.N. *Sumber Manusia Dalam Organisasi Pembangunan dan Latihan*, Kuala Lumpur : Dewan Bahasa dan Pustaka, 1943.
- xiii. Lang Gerhad. *A Practical Guide To Research Methods 6th Ed*. New York: University Press 1997
- xiv. Fink, Arlene. *Conducting Research Literature Review: From Paper to Internet*. California: SAGE Publication, 1998
- xv. Maxwell, Joseph Alex. *Quantitative Research Design : An Interactive Approach*. California: SAGE Publication, 1996
- xvi. Anthony, M.Graziano: *Research Methods: A Process of Inquiry 4th Ed*. Boston: Allyn and Bacon, 2000
- xvii. Tony, Greenfield. *Research Methods: Guidance for Postgraduates*. London: Arnold, 1996
- xviii. Ronald, C.Martella. *Research Methods: Learning to Become a Critical Research Customers*. Boston: Allyn and Bacon, 1999

- xix. Tony, Malim & Ann, Birch. *Research Methods and Statistic*. New York: Macmillan Pess, 1997
- xx. Nestor, Robert P. *Critical Research and Evaluation*. New York: University Press, 2001
- xxi. Stouthamer-Loeber, Magda and Van Kammen, Welmoet B. *Data Collection and Management: A Practical Guide* London: Sage Publicatioan, 1995
- xxii. Jaafar Muhammad, *Asas Pengurusan (Edisi Kedua)*, Fajar Bakti Sdn. Bhd.
- xxiii. Abdul Halim Mohammed & Wan Min Wan Mat, *Teknologi Penyelenggaraan Bangunan*, DBP
- xxiv. Int. Council for Building Research Studies & Doc. Work 1, *Building Maintenance and Modernisation Worldwide*, Sch. Of Building & Est. Management Nat. Kl of Singapore
- xxv. Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984, ILBS
- xxvi. Zulkanain Zakaria, *Statistik Pengurusan*, UUM Sintok
- xxvii. R Chudley, *Construction Technology*, English Language Book Society, Logman
- xxviii. Barry R. *The Construction of Building Vol. 1 – 5*, Crosby Lock Wood Staples, London, 1972
- xxix. Dr. Ahmad bin Ramly, *Pengurusan Penyelenggaraan Bangunan*, Pustaka Ilmi
- xxx. Tan Boon Tong, *Teknologi Binaan Bangunan*, DBP
- xxxi. Leach H. A, *Rating Valuation & Appeals*, The Estate Goz. Ltd. London 1967
- xxxii. Eve. H. Brian : White P. H: WILKS H. N, *Principles & Practice of Rating Valuation*, The Estate Goz. Ltd. London 1960
- xxxiii. Bean, Philips R. Lock Wood, Arthur, *Rating Valuation Practice*, Stevens & Sons Ltd. London 1956